

## **ПРОГРАМА**

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 222 «Медицина» у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна із використанням технічних засобів відеозв'язку у період з 27.09.2021 по 29.09.2021 рр.**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус-груп згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у програмі роботи для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу роботи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – (27.09.2021)</b>		
08:50–09:00	Налаштування відео зв'язку	Члени експертної групи; гарант ОПП
9:00–9:40	<b>Зустріч 1</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОПП
9:40–10:00	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10:00–10:40	<b>Зустріч 2 з керівництвом ЗВО</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; – ректор ХНУ імені В.Н. Каразіна – декан медичного факультету – проректор з науково-педагогічної роботи – гарант ОПП
10:40–11:00	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11:00–12:00	<b>Зустріч 3 з адміністрацією та керівниками структурних підрозділів, відповідальних за</b>	Члени експертної групи; – гарант ОПП – декан медичного факультету – заступник декана з навчальної роботи

	<b>організацію навчального процесу</b> (відеоконференція)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– начальник управління якості освіти</li> <li>– представник навчального центру менеджменту якості та моніторингу освітнього процесу</li> <li>– заступник декана по роботі з іноземними студентами</li> <li>– відповідальний секретар приймальної комісії</li> <li>– особа, відповідальна за практику студентів</li> </ul>
10:00-12:20	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12:20-13:00	<b>Зустріч 4 з академічним персоналом</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; – науково-педагогічні працівники університету, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (10 осіб) (крім гаранта ОП та адміністрації ЗВО)
13:00-13:10	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
13:10-14:10	Обідня перерва	
14:10-14:20	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
14:20-15:30	<b>Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи: – здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2 здобувача з кожного курсу), здобувач – член вченої ради медичного факультету; студенти, які були долучені до процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та студенти, які брали участь у міжнародній академічній мобільності (загальна кількість студентів до 12 осіб)
15:30-16:00	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи:
16:00-16:40	<b>Зустріч 6. Відкрита зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта та представників адміністрації).
16:40-17:00	<b>Підведення підсумків 1-го дня роботи ЕГ</b>	Члени експертної групи.
<b>День 2 – (28.09.2021)</b>		
08:50–09:00	Налаштування відео зв'язку	Члени експертної групи;

		гарант ОП
09:00–10:00	<b>Зустріч 7. Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (бібліотека, навчальні приміщення, тощо) у форматі стрім (відеоконференція)</b>	Члени експертної групи; – гарант ОП – відповідальні особи за ведення та коментування відеотрансляції у форматі стрім
10:00-10:20	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази та підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
10:20-11:00	<b>Зустріч 8 з представниками органів студентського самоврядування (відеоконференція)</b>	Члени експертної групи; – голова студентського самоврядування – голова студентського наукового товариства – представники студентського самоврядування, які долучені до процедур внутрішнього забезпечення якості освіти та оновлення освітньої програми (3-4 представники)
11:00-11:20	Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи.
11:20-12:30	<b>Зустріч 9 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами (відеоконференція)</b>	Члени експертної групи; – заступник декана з виховної роботи – заступник декана з лікувальної роботи, директор університетської клініки – заступник декана з наукової роботи – заступник декана з економічних та загальних питань – директор центральної наукової бібліотеки, – начальник Управління міжнародних відносин – начальник служби управління персоналом – особа відповідальна за вирішення конфліктних ситуацій – особа, відповідальна за боротьбу із корупцією – особа, відповідальна за дотримання принципів академічної доброчесності

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– особа, відповідальна за сприяння працевлаштування випускників</li> <li>– представник центру розвитку, заохочення та підтримки персоналу</li> <li>– директор Інноваційного центру</li> <li>– представник навчального центру соціально-виховної та позаосвітньої діяльності</li> </ul>
12:30-12:40	Підведення підсумків зустрічі 9	Члени експертної групи
12:40-13:40	Обідня перерва	
13:40-14:00	Підготовка до резервної зустрічі 10	Члени експертної групи.
14:00-14:30	<b>Зустріч 10 із представниками роботодавців</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; – представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (5-6 осіб)
14:30-14:50	Підведення підсумків зустрічі 10 та підготовка до зустрічі 11	Члени експертної групи
14:50-15.20	<b>Зустріч 11 із випускниками</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; випускники останніх 5 років (5-6 осіб):
15:20-15:40	Підведення підсумків зустрічі 11 та підготовка до зустрічі 12	Члени експертної групи
15:40-16:10	<b>Зустріч 12. Резервна зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16:10-16:30	Підведення підсумків зустрічі 12 та підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16:30-17:00	<b>Фінальна зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи: – ректор університету – декан медичного факультету – гарант ОПП – проректор з науково-педагогічної роботи
17:00-17:30	<b>Підведення підсумків 2-го дня роботи ЕГ</b>	Члени експертної групи

**День 3 – (29.09.2021)**

09:00–17:00

**«День суджень»:** – внутрішня зустріч ЕГ (підготовка до написання звіту, робота із документами, обговорення результатів зустрічей)

Члени експертної групи