



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

13 06 20 18 р.

м. Київ

№ 644

Про затвердження Статуту
Харківського національного
університету імені В. Н. Каразіна

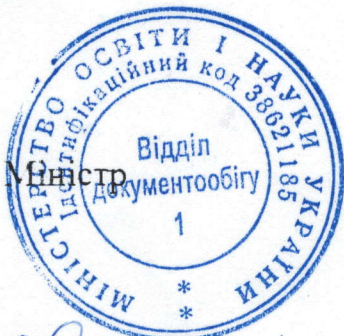
Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (нова редакція), погоджений конференцією трудового колективу 27 грудня 2017 року, що додається.

2. Керівнику Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна Бакірову В. С. подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Рашкевича Ю. М.



3 оригіналом
згідно

Л. М. Гриневич

*Головній спеціаліст
відділу організаційно-методичної роботи
з питань вищої освіти
департаменту вищої освіти
О. Ю. Мелова*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від « 13 » березня 2018 р. № 644

Міністр  М. Гриневич



СТАТУТ

ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ В. Н. КАРАЗИНА

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 02071205

Погоджено конференцією

трудового колективу

27 грудня 2017 року (протокол № 1)

Харків – 2018

1. Загальна частина

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до законодавства України. Статут є документом, що регламентує діяльність Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет), утвореного згідно зі Стверджувальною грамотою 5 (17) листопада 1804 року.

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна є багатогалузевим класичним університетом.

Указом Президента України від 11 жовтня 1999 року № 1313/99 «Про надання статусу національного Харківському державному університету» університету надано статус національного.

Указом Президента України від 28 травня 2003 року № 454/2003 «Питання Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна» університету надано статус самоврядного (автономного) державного вищого навчального закладу.

1.2. Назва університету українською мовою: Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна.

Назва університету англійською мовою: V. N. Karazin Kharkiv National University.

Скорочена назва українською: Каразінський університет.

Скорочена назва англійською: Karazin University.

Місцезнаходження університету: 61022, м. Харків, майдан Свободи, 4.

Телефони: (+38057)705-12-47, (+38057)707-52-55.

Електронна пошта: rektor@karazin.ua.

1.3. Основними напрямками діяльності Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна є:

1) збагачення наукової картини світу шляхом взаємопов'язаних фундаментальних наукових досліджень людини, суспільства, природи та втілення здобутих наукових знань у ефективних технологіях матеріального і духовного розвитку;

2) збереження, поширення і розвиток цінностей української та світової культури, сприяння духовному розвитку суспільства і людини.

1.4. Головними завданнями університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (напрямами);

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу,

підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання здобутих результатів у освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися за сучасних умов;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства, забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в університеті, в душі патріотизму і поваги до Конституції України, гуманізму, громадянської відповідальності;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури, участь у реалізації міжнародних проектів і програм, у науково-практичних конференціях, семінарах та виставках;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

11) здійснення наукової, науково-технічної, дослідницької, інноваційної, науково-методичної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та фізкультурно-оздоровчої діяльності;

12) реалізація інноваційних програм підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів для університетів, наукових установ, наукоємних виробництв;

13) здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація;

14) розроблення та впровадження в освітній процес новітніх технологій і засобів навчання з метою підготовки фахівців з питань інноваційного розвитку;

15) розвиток академічної мобільності учасників освітнього процесу;

16) забезпечення участі студентів у здійсненні наукових і науково-технічних досліджень та впровадженні в практику результатів досліджень як необхідної складової освітнього процесу;

17) підвищення кваліфікації працівників підприємств, установ та організацій, які впроваджують у практику результати прикладних наукових досліджень університету;

18) провадження освітньої діяльності спільно з іноземними закладами вищої освіти за узгодженими освітніми програмами;

19) створення спільних з іноземними партнерами наукових центрів, інститутів, інших об'єднань для виконання освітніх і науково-дослідницьких програм з видачею студентам, аспірантам та докторантам відповідних документів про освіту.

1.5. Університет є юридичною особою державної форми власності, яка діє в статусі бюджетної установи, має самостійний баланс, власний герб, прапор, товарний знак, гербову печатку, печатку зі своєю назвою, офіційні бланки із зображенням Державного Герба України, бланки з гербом університету. Університет від свого імені може набувати цивільних прав і мати цивільні обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.6. Університет у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, а також актами Кабінету Міністрів України, Статутом університету, іншими нормативно-правовими актами.

1.7. Структурні підрозділи університету.

Основними структурними підрозділами університету є факультети, кафедри, Центральна наукова бібліотека.

Структурними підрозділами університету можуть бути:

1) навчально-наукові інститути – структурні підрозділи університету, що об'єднують відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;

2) наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділ аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, клінічні бази закладів медичної освіти, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, навчальні театри, музеї, редакції газет, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

3) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

4) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

5) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

Структурні підрозділи університету утворюються рішенням вченої ради університету відповідно до законодавства та головних завдань діяльності університету і функціонують згідно з окремими положеннями, що затверджуються ректором (проректором), а у випадках, передбачених Статутом, вченою радою університету. Порядок утворення і функціонування клінічних баз, університетських клінік та університетських лікарень визначається нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України.

1.8. Структурні підрозділи університету мають право на прийняття самостійних рішень у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству та відповідають Статуту університету.

Структурні підрозділи можуть мати печатки зі своїми назвами згідно з законодавством.

1.9. Університет у підґрунтя своєї діяльності покладає загальнолюдські цінності, насамперед, такі, як академічна свобода, демократія, вільний вибір та інші. Політичні партії, громадські об'єднання, рухи та релігійні організації не мають права чинити вплив на діяльність університету. В університеті забороняється політична діяльність, не допускаються будь-які спроби орієнтувати колектив як ззовні, так і зсередини щодо підтримки тих або інших політичних сил, організацій, груп, осіб та їх програм.

2. Повноваження Міністерства освіти і науки України

2.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває університет.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут університету і за поданням конференції трудового колективу університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

2) укладає в місячний термін контракт із ректором університету, який обраний за конкурсом, у встановленому законодавством порядку;

3) за поданням конференції трудового колективу університету достроково розриває контракт з ректором університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту університету;

6) для повноцінного функціонування закріплює на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно;

7) затверджує склад Наглядової ради університету;

8) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління університету.

3. Обсяг цивільної правоздатності

3.1. Цивільна правоздатність університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення. Цивільна правоздатність університету складається з його прав та обов'язків.

3.2. Як державний заклад вищої освіти, що має статус національного, університет має право:

1) отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової та науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

2) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

3) здійснювати перерозподіл:

нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення національного закладу вищої освіти, з обов'язковим інформуванням Міністерства освіти і науки;

ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

4) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

5) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

6) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

7) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

8) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

9) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

10) формувати та затверджувати власний штатний розпис згідно із законодавством;

11) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

12) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

13) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

14) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

15) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

16) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

17) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

18) присвоювати вчені звання професора, доцента, старшого дослідника згідно з законодавством;

19) у порядку, визначеному законодавством, засновувати інші юридичні особи, в тому числі на території іноземних держав, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності університету, та/або забезпечують виконання статутних завдань університету;

20) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи, в тому числі на території іноземних держав;

21) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням із органами місцевого самоврядування;

21¹) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

22) провадити видавничу діяльність, зокрема, видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

23) провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

24) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

25) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

26) бути засновником і брати участь у роботі освітніх, наукових, виробничих організацій та об'єднань, як вітчизняних, так і міжнародних;

27) утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціумів;

28) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

29) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

30) звертатися з ініціативою до Міністерства освіти і науки України про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

31) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту університету;

32) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема, від надання платних послуг;

33) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

34) розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

35) здійснювати медичну практику згідно з законодавством;

36) здійснювати операції з дорогоцінними металами та дорогоцінним камінням в освітньому процесі та для виконання науково-дослідних робіт, а також при утилізації приладів та обладнання згідно з законодавством;

37) здійснювати операції з радіоактивними, хімічними, біологічними речовинами, об'єктами та матеріалами і генеруючими пристроями у освітньому процесі та для виконання наукових робіт, а також при утилізації приладів та обладнання згідно з законодавством;

38) проводити фундаментальні, прикладні та пошукові дослідження та розробку сучасних технологій у космічній, біохімічній, фізико-технічній, ядерно-фізичній, радіохімічній, радіобіологічній, радіаційній (включаючи радіаційну безпеку та природоохоронні заходи), інформаційній, гуманітарній та інших галузях із здійсненням авторського та гарантійного нагляду за виготовленням власної продукції, реалізацію безперервного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних досліджень до впровадження науково-технічних розробок у практику;

39) укладати договори з юридичними та фізичними особами в Україні та за її межами для виконання статутних завдань;

40) організовувати та проводити наукову і науково-технічну експертизу згідно з законодавством;

41) здійснювати довузівську підготовку осіб, у тому числі іноземців;

42) здійснювати розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, відпуск, ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно із законодавством про обіг наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів; здійснювати придбання, зберігання, знищення, використання прекурсорів списку 2 таблиці IV «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, відповідно до законодавства про ліцензування видів господарської діяльності;

43) визначати тематику та проводити за рахунок власних коштів фундаментальні та прикладні наукові дослідження за новими науковими і технічними напрямками;

44) розробляти наукові, науково-технічні, соціально-економічні прогнози розвитку галузей економіки за найважливішими напрямками;

45) використовувати кошти, отримані в результаті здійснення трансферу технологій, для розвитку власних наукових досліджень, модернізації наукової матеріально-технічної бази, заохочення наукових і науково-педагогічних працівників університету;

46) випускати та реалізувати, в тому числі за кордоном, власну наукоємну продукцію, отриману за результатами наукових і науково-технічних досліджень;

47) здійснювати за рахунок коштів державного бюджету і власних коштів капітальне будівництво, реконструкцію та облаштування баз практики, які належать університету, створювати машини, устаткування, матеріали, прилади;

48) установлювати нормативи забезпечення структурних підрозділів університету матеріальними цінностями та ресурсами;

49) направляти щороку наукових і науково-педагогічних працівників на стажування, а студентів, аспірантів і докторантів – для навчання до зарубіжних університетів і навчально-наукових центрів у встановленому законодавством порядку у визначеній для університету кількості в межах бюджетних коштів, передбачених на зазначену мету;

50) присвоювати науково-педагогічними працівникам університету звання професора або доцента Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;

51) присвоювати почесні звання Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна згідно з Положенням про присвоєння почесних звань.

Університет має інші права відповідно до законодавства України.

3.3. Університет зобов'язаний:

1) дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII, Указу Президента України «Про положення про національний заклад (установу) України» від 16.06.1995 р. №451/95, інших актів законодавства України, а також цього Статуту;

2) забезпечувати безпечні умови проведення освітньої, наукової та виробничої діяльності;

3) дотримуватися зобов'язань за договорами з юридичними та фізичними особами;

4) дотримуватися фінансової дисципліни та зберігати державне майно;

5) забезпечувати реалізацію встановленого державою права на соціальний захист учасників освітнього процесу;

б) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

7) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

8) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

9) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3.4. Права та обов'язки працівників та осіб, що навчаються в університеті, визначаються відповідно до законодавства та нормативних актів у сфері вищої освіти.

3.5. За рішенням конференції трудового колективу університету в межах його повноважень працівникам та особам, які навчаються, можуть бути надані додаткові права і пільги, що визначаються колективним договором та угодою між адміністрацією та первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів, докторантів університету.

4. Управління університетом. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора університету

4.1. Діяльність університету здійснюється на основі принципів:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.2. Автономія університету полягає в самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про освіту».

Автономія університету реалізується відповідно до Законів «Про вищу освіту», «Про освіту», інших законодавчих актів України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і Статутом університету.

4.3.1. Ректор є представником університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом.

4.3.2. Ректор університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) укладає договори (угоди);
- 7) видає довіреності;
- 8) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису);
- 9) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 10) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 11) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 12) формує контингент осіб, які навчаються в університеті;
- 13) відраховує з університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, встановлених законодавством;
- 14) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 15) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 16) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 17) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю університету;

18) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників університету і студентів, громадських організацій, які діють в університеті;

19) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

20) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників університету і студентів подає для затвердження конференції трудового колективу університету правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

21) забезпечує відкритість прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти відповідно до статті 79 Закону України «Про вищу освіту»;

22) за погодженням з органом студентського самоврядування університету та вченою радою університету призначає на посади проректорів та укладає з ними контракти;

23) забезпечує підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників університету;

24) здійснює заходи щодо запобігання проявам корупції в університеті;

25) призначає кураторів академічних груп;

26) затверджує навчальні плани, робочі навчальні плани, розподіл навчального навантаження між факультетами (інститутами, центрами);

27) забезпечує якісну підготовку висококваліфікованих кадрів через аспірантуру і докторантуру;

28) створює умови для діяльності спеціалізованих рад університету, контролює їхню діяльність;

29) забезпечує своєчасні розрахунки з установами, банками, іншими організаціями, своєчасне і повне внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду, недопущення заборгованості по заробітній платі;

30) забезпечує своєчасне подання Міністерству освіти і науки України встановленої статистичної, бухгалтерської звітності, а також інших необхідних відомостей про роботу і стан університету;

31) створює умови для діяльності Приймальної комісії університету;

32) здійснює заходи щодо захисту відомостей, що складають державну таємницю відповідно до Закону України «Про державну таємницю»;

33) забезпечує виконання Колективного договору з боку адміністрації;

34) забезпечує функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;

35) призначає радників ректора на громадських засадах з числа науково-педагогічних, наукових працівників університету та роботодавців;

36) контролює організацію виховної та культурно-масової роботи, стан фізичного виховання і здоров'я, побутового обслуговування учасників освітнього процесу.

4.3.3. Ректор університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності в університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

4.3.4. Ректор університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу університету.

Ректор університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті університету.

4.3.5. Ректор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

4.3.6. Після виходу на пенсію з посади ректора університету особа, яка працювала на цій посаді не менше як 10 років підряд, за рішенням вченої ради університету може бути призначена радником ректора університету на громадських засадах або з грошовим утриманням за рахунок власних надходжень університету в розмірі середньої заробітної плати за останні 12 місяців перед виходом на пенсію.

4.3.7. Ректор університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

4.3.8. Вибори ректора університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.3.9. Кандидат на посаду ректора повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором університету більше ніж два строки.

4.3.10. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- б) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

Процедура обрання ректора університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

4.3.11. Міністерство освіти і науки України зобов'язано оголосити конкурс на заміщення посади ректора університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

4.3.12. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до університету для голосування.

4.3.13. Брати участь у виборах ректора університету мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник університету;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.3.14. Особливості виборчої системи ректора університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, та цим Статутом.

4.3.15. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

4.3.16. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

4.3.17. Ректор може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу університету не менш як половиною статутного складу Наглядової або вченої ради університету. Рішення про відкликання ректора університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу університету.

4.3.18. Ректор вступає на посаду з дня, визначеного наказом Міністерства освіти і науки України про його призначення. Оголошення цього наказу відбувається на урочистому розширеному засіданні вченої ради університету. Порядок проведення цього засідання визначається вченою радою університету.

4.3.19. Для вирішення основних питань діяльності ректор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

4.3.20. У разі відсутності ректора у зв'язку з відпусткою, відрядженням або хворобою обов'язки ректора виконує перший проректор, якщо інше не передбачено наказом ректора.

4.4. В університеті діє Наглядова рада.

4.4.1. Наглядова рада університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

4.4.2. Наглядова рада університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном університету, додержанням мети його створення.

До складу Наглядової ради входять представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадські діячі, діячі освіти і науки, представники підприємницьких, фінансових кіл, об'єднань роботодавців, громадських об'єднань, фізичні особи, в тому числі випускники університету. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники університету та здобувачі вищої освіти. Голова, його заступники та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

4.4.3. Наглядова рада університету має право вносити на розгляд конференції трудового колективу університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом університету, контрактом.

4.4.4. Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність університету та ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором університету;

вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора з підстав, визначених законом України «Про вищу освіту».

4.4.5. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – один із заступників голови. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів її членів. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос голови є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписує головуючий на засіданні. Протоколи засідань Наглядової ради надсилаються членам Наглядової ради та ректору Університету, а в разі потреби – органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам і організаціям, суспільно-політичним, громадським та комерційним організаціям, засобам масової інформації. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом Університету.

4.5. Вчена рада університету.

4.5.1. Вчена рада університету є колегіальним органом управління університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу.

4.5.2. Вчена рада університету

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності університету;

2) розробляє і подає на погодження конференції трудового колективу університету проект Статуту університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт;

4) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень університету у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

5) ухвалює за поданням ректора університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

6) ухвалює за поданням ректора університету рішення про зміну назви структурних підрозділів;

7) обирає таємним голосуванням голову вченої ради університету з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та (або) вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради;

8) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади директорів науково-дослідних інститутів, завідувачів кафедр, професорів, директора Центральної наукової бібліотеки, наукових працівників Центральної наукової бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури, керівників філій;

9) обирає за поданням голови вченої ради університету заступників голови вченої ради університету з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та (або) вчене (почесне) звання на строк діяльності вченої ради;

10) за поданням ректора університету погоджує призначення на посади проректорів, головного бухгалтера, заслуховує звіти проректорів по закінченню контракту;

11) ухвалює рішення з питань організації та забезпечення якості освітнього процесу й освітньої діяльності, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

12) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти університету;

13) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та кожної спеціальності (спеціалізації);

14) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту університету, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

15) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

16) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

17) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

18) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

18¹) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

19) має право вносити конференції трудового колективу подання про відкликання з посади ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом університету, контрактом;

20) рекомендує до друку навчальні, наукові та інші видання;

21) затверджує положення про інститути, факультети, кафедри, загальноуніверситетські підрозділи, а також робочі та дорадчі органи;

22) приймає рішення про зарахування вступників до докторантури;

23) затверджує теми докторських дисертацій та наукових консультантів докторських дисертацій;

24) заслуховує звіти докторантів;

25) присвоює почесні звання університету видатним ученим і громадським діячам;

26) визначає напрями використання фондів науково-технічного і соціального розвитку та матеріального стимулювання;

27) розглядає питання землекористування;

28) розглядає питання про передачу об'єктів університету до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, та у комунальну власність за згодою Міністерства освіти і науки України;

29) ухвалює рішення про надання в оренду нерухомого майна університету площею понад 200 м²;

30) визначає в бюджеті університету кошти спеціального фонду університету на виконання завдань і повноважень органів студентського самоврядування в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих університетом від основної діяльності;

31) визначає кошти на провадження діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених університету;

32) представляє працівників університету до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення державними та іншими преміями;

33) висуває кандидатури на призначення академічних стипендій, які визначаються окремими нормативно-правовими актами;

34) розглядає інші питання, що не суперечать цьому Статуту та законодавству України.

Вчена рада університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

Рішення вченої ради університету вводяться в дію наказами ректора.

4.5.3. Вчену раду університету очолює її голова, якого обирають у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту». Голова вченої ради має

заступника (заступників), якого обирають у порядку, визначеному Регламентом Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна. Підставою припинення повноважень голови та його заступників є вихід із складу вченої ради.

До складу вченої ради університету входять за посадами:

- 1) ректор;
- 2) проректори;
- 3) декани факультетів;
- 4) директори навчально-наукових інститутів;
- 5) учений секретар університету;
- 6) директор Центральної наукової бібліотеки;
- 7) головний бухгалтер.

Також до складу вченої ради університету входять:

голова первинної профспілкової організації працівників університету, голова первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів університету, голова Студентської ради університету, голова Студентської ради студмістечка;

виборні представники, які представляють науково-педагогічних і наукових працівників та обираються конференцією трудового колективу за поданням зборів трудового колективу факультетів, Інституту міжнародної освіти, навчально-наукових інститутів, науково-дослідних інститутів з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук за квотою: по одному представнику від факультету, навчально-наукового інституту, науково-дослідного інституту, Інституту міжнародної освіти;

виборні представники, які представляють інших працівників університету, працюють у ньому на постійній основі та обираються конференцією трудового колективу за поданням зборів трудового колективу структурних підрозділів за квотою, що визначається вченою радою університету;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, що організують виконавчі органи студентського самоврядування університету, відповідно до квоти, визначеної вченою радою університету;

виборний представник з числа аспірантів та докторантів, який обирається таємним голосуванням конференцією аспірантів та докторантів університету.

Науково-педагогічні, наукові працівники університету мають становити не менш ніж 75 відсотків складу вченої ради.

Виборні представники з числа студентів мають становити не менш ніж 10 відсотків складу вченої ради.

4.5.4. Обраним до складу вченої ради вважається представник науково-педагогічних, наукових та інших працівників університету, за якого проголосувало більше половини делегатів, присутніх на конференції трудового колективу. Якщо структурним підрозділом до складу вченої ради висунуто більше кандидатів, ніж це передбачено квотою, обраним вважається той кандидат, який здобув найбільшу кількість голосів серед усіх кандидатів від відповідного структурного підрозділу за умови, що за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів конференції.

4.5.5. Порядок припинення членства у вченій раді, дострокового переобрання вченої ради, а також порядок роботи вченої ради встановлюються Регламентом вченої ради, що затверджується вченою радою та вводиться в дію наказом ректора університету.

4.5.6. Голова вченої ради керує роботою ради, організовує планування її роботи і контроль виконання її рішень, підписує рішення вченої ради.

4.5.7. За дорученням голови вченої ради або у разі його відсутності на засіданні у зв'язку з відпусткою, відрадженням або хворобою головування на засіданні вченої ради покладається на одного із заступників голови вченої ради, який підписує рішення, ухвалені на цьому засіданні вченої ради.

4.6. Робочі і дорадчі органи університету.

4.6.1. Для вирішення поточних питань діяльності університету створюються робочі органи: ректорат, деканати, науково-технічна рада, приймальна комісія тощо. Склад, функції, повноваження робочих органів визначаються відповідними положеннями, що затверджуються вченою радою університету та вводяться в дію наказами ректора.

4.6.2. Дорадчими органами є науково-методична рада університету та методичні комісії факультетів (інститутів, центрів).

4.7. Факультети є основними структурними підрозділами університету.

4.7.1. Факультет об'єднує не менш, як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. Діяльність факультету здійснюється відповідно до положення про факультет, яке затверджується вченою радою університету.

4.7.2. Факультет створюється, ліквідується, реорганізується за рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

4.7.3. На факультеті діють вчена рада, робочі та дорадчі органи.

4.7.4. Безпосереднє управління діяльністю факультету здійснює декан, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

4.7.5. Декан обирається вченою радою факультету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу (конференції) факультету відповідно до Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету, затвердженого вченою радою університету.

Ректор своїм наказом призначає обрану особу на посаду декана строком на п'ять років і укладає з нею контракт. Ректор має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду декана та укладенні контракту. Вчена рада факультету має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор університету зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею контракт.

Декан не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

4.7.6. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам, які призначаються наказом ректора за погодженням зі Студентською радою факультету та вченою радою факультету.

4.7.7. Декан факультету є членом вченої ради університету, вченої ради факультету, ректорату, приймальної комісії університету.

4.7.8. Декан факультету:

1) безпосередньо керує освітньою, методичною, науковою, інноваційною, міжнародною та господарсько-виробничою діяльністю факультету;

2) забезпечує виконання навчальних планів та належну якість освітнього процесу;

3) розробляє разом із кафедрами, методичною комісією та Студентською радою факультету заходи, спрямовані на підвищення якості освіти;

4) щорічно звітує зборам (конференції) трудового колективу факультету, які дають оцінку його діяльності;

5) щорічно до 15 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді декана за навчальний рік, виконання умов контракту та оприлюднює звіт на веб-сайті факультету;

б) разом з кафедрами забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;

7) бере участь у підборі кадрів науково-педагогічних і наукових працівників факультету;

8) здійснює розподіл навчального навантаження між кафедрами факультету;

9) керує роботою з розробки, вдосконалення і коригування освітніх програм, навчальних планів, робочих навчальних планів, підготовки документації для відкриття спеціальностей і спеціалізацій, забезпечуючи обов'язкове врахування пропозицій органів студентського самоврядування факультету;

10) організовує вивчення практичної роботи випускників факультету і здійснює заходи щодо їх працевлаштування;

11) проводить робочі засідання із завідувачами кафедрами, організовує і контролює роботу деканату;

12) здійснює контроль виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів;

13) забезпечує створення умов для підвищення кваліфікації та професійної майстерності науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників факультету;

14) координує роботу структурних підрозділів з міжнародного співробітництва та участі у міжнародних освітніх і наукових проектах;

15) забезпечує розвиток академічної мобільності учасників освітнього процесу;

16) сприяє розвитку нових форм освітньої та науково-виробничої діяльності за фахом і спеціалізацією факультету;

17) забезпечує розробку та розміщення на веб-сайті факультету україномовної та англійської версій інформаційних пакетів з усіх спеціальностей (напрямів), за якими на факультеті проводиться підготовка фахівців з вищою освітою;

18) представляє керівництву університету проекти наказів щодо здобувачів вищої освіти: про переведення на наступні курси; відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою; за невиконання навчального плану; за порушення умов договору (контракту); встановлення термінів ліквідації академічної заборгованості; розподіл за спеціалізаціями; направлення на практику; компенсації студентам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, а також особам з їх числа; затвердження тем дипломних робіт (проектів); допуск до підсумкового семестрового контролю; допуск до атестації; з інших питань організації освітнього процесу на факультеті (навчально-науковому інституті);

19) контролює виконання вимог освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану), дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти;

20) контролює дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками факультету академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності;

21) забезпечує щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти та оприлюднення його результатів;

22) контролює складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників факультету;

23) забезпечує звітування та щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників;

24) забезпечує проведення практик;

25) забезпечує надання інформації та її правильність при щорічному визначенні рейтингів кафедр;

26) контролює ведення на факультеті та його структурних підрозділах документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;

27) в межах своєї компетенції забезпечує відкритість прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти, створює умови для здійснення дієвого громадського контролю за діяльністю факультету;

28) керує роботою зі змістовного наповнення та розвитку веб-сайту факультету;

29) подає пропозиції ректору про склад предметної екзаменаційної комісії, її голови та технічного персоналу приймальної комісії університету;

30) подає пропозиції керівництву університету про склад приймальної комісії для конкурсного прийому до аспірантури та складання кандидатських іспитів;

31) контролює підготовку аспірантів і докторантів факультету;

32) забезпечує безпечні умови навчання та праці;

33) забезпечує на факультеті сприятливі умови для діяльності органів студентського самоврядування, профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів, профспілкової організації працівників, наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та громадських організацій, що діють в університеті;

34) створює належні умови та матеріально-технічне забезпечення роботи спеціалізованих вчених рад;

35) забезпечує здійснення заходів із запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;

36) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;

37) разом з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів, дбає про поліпшення умов мешкання та побуту в гуртожитках;

38) виконує інші обов'язки, покладені на нього законодавством і Статутом університету.

Декан несе персональну відповідальність за результати роботи факультету.

4.7.9. Декан видає розпорядження про організацію діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту університету чи завдають шкоди інтересам університету.

4.7.10. Ректор може достроково розірвати контракт з деканом за поданням вченої ради університету або зборів (конференції) трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту університету, умов контракту.

4.8. Базовими структурними підрозділами університету є кафедри.

4.8.1. Кафедра провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей.

4.8.2. Кафедру створюють, реорганізують і ліквідують рішенням вченої ради університету, яке ректор вводить у дію своїм наказом.

4.8.3. Кафедра у складі науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

1) організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених факультетом (університетом);

2) розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;

3) здійснення наукових досліджень та проведення інноваційної діяльності, визначення кола виконавців кожної наукової теми;

4) проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;

5) надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин;

6) внесення вченій раді факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

7) щорічне наприкінці навчального року заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік.

4.8.4. Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюють на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні, наукові та інші працівники кафедри. Збори обирають головуючого та секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки про професійні та особистісні якості претендентів та відповідні пропозиції.

За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

4.8.5. Кафедра для підвищення якості освіти може мати філії у наукових і виробничих організаціях.

4.8.6. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

4.8.7. Завідувач кафедри обирається за конкурсом вченою радою університету таємним голосуванням на п'ять років відповідно до Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

4.8.8. Завідувач кафедри:

1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;

2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;

3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;

4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;

б) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;

7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;

8) організовує звітування науково-педагогічних працівників;

9) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;

10) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;

11) подає керівництву факультету пропозиції про прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;

12) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;

13) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;

14) відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;

15) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;

16) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;

17) забезпечує безпечні умови навчання та праці;

18) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;

19) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті факультету;

20) контролює дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності;

Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

4.8.9. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради факультету за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4.9. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультету.

4.9.1. До складу вченої ради факультету входять за посадами:

- 1) декан;
- 2) заступник декана;
- 3) завідувач кафедри.

До складу вченої ради факультету входять:

- 1) керівник профспілкової організації працівників факультету;
- 2) керівник профспілкової організації студентів факультету;
- 3) студентський декан факультету.

До складу вченої ради факультету входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних і наукових працівників та обираються зборами (конференцією) трудового колективу факультету за поданням зборів трудових колективів структурних підрозділів з числа професорів, докторів наук, докторів філософії відповідно до квот, що визначаються вченою радою факультету.

Також до складу вченої ради факультету входять виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють на факультеті на постійній основі. Виборні представники обираються зборами (конференцією) трудового колективу факультету за поданням зборів трудових колективів структурних підрозділів відповідно до квот, що визначаються вченою радою факультету.

Обраним до вченої ради факультету вважається представник науково-педагогічних, наукових та інших працівників, за якого проголосувало більше половини делегатів, присутніх на зборах (конференції) трудового колективу факультету. Якщо структурним підрозділом до складу вченої ради висунуто більше кандидатів, ніж це передбачено квотою, обраним вважається той кандидат, який здобув найбільшу кількість голосів серед усіх кандидатів від даного структурного підрозділу за умови, що за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів зборів (конференції).

Крім того, до складу вченої ради факультету входять виборні представники з числа студентів відповідно до квоти, що визначається вченою радою факультету, а також виборний представник з числа аспірантів та докторантів.

Вищий орган студентського самоврядування факультету – конференція студентів факультету обирає виборних представників з числа студентів.

Збори аспірантів і докторантів факультету обирають таємним голосуванням виборного представника з числа аспірантів і докторантів.

4.9.2. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради факультету, мають становити науково-педагогічні, наукові працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

4.9.3. Вчену раду очолює її голова, якого вчена рада обирає таємним голосуванням з числа своїх членів, які мають науковий ступінь та вчене звання, на строк діяльності вченої ради.

Підставою припинення повноважень голови є вихід із складу вченої ради.

4.9.4. Вчена рада обирає заступника голови вченої ради відкритим голосуванням за пропозицією голови вченої ради з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та вчене звання, на строк діяльності вченої ради.

Підставою припинення повноважень заступника голови є вихід із складу вченої ради.

4.9.5. Голова вченої ради керує роботою вченої ради, організовує планування її роботи і контроль виконання її рішень, підписує рішення вченої ради.

4.9.6. За дорученням голови вченої ради або у разі його відсутності на засіданні у зв'язку з відпусткою, відрядженням або хворобою головування на засіданні вченої ради покладається на заступника голови вченої ради, який підписує рішення, ухвалені на цьому засіданні вченої ради.

4.9.7. Голова вченої ради покладає обов'язки секретаря вченої ради на строк діяльності вченої ради на одного з її членів з числа працівників, які працюють на факультеті на постійній основі (за його згодою).

4.9.8. Ректор своїм наказом затверджує персональний склад вченої ради терміном на п'ять років.

4.9.9. Підставами для припинення членства у вченій раді факультету особи, яка входить до складу вченої ради за посадою, є розірвання трудових відносин між університетом та цією особою або її переведення на іншу посаду.

Підставами для припинення членства у вченій раді факультету особи, яка є виборним представником наукових, науково-педагогічних працівників факультету, є розірвання трудових відносин між університетом та цією особою, письмова заява цієї особи на ім'я ректора про вихід із складу вченої ради, переобрання.

Підставами для припинення членства у вченій раді факультету особи, яка є виборним представником інших працівників факультету (крім наукових і науково-педагогічних), є розірвання трудових відносин між університетом та цією особою, перехід вказаної особи на основну роботу поза університетом, письмова заява цієї особи на ім'я ректора про вихід із складу вченої ради, переобрання.

Підставами для припинення членства у вченій раді факультету особи, яка є виборним представником з числа студентів, аспірантів, докторантів факультету, є відрахування цієї особи з університету, письмова заява на ім'я ректора про вихід із складу вченої ради, переобрання.

Підставою для припинення членства у вченій раді факультету керівника виборного органу профспілкової організації працівників факультету, керівника виборного органу профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів факультету, студентського декана є їхнє переобрання, відрахування цієї особи з університету або розірвання трудових відносин з університетом.

4.9.10. Збори (конференція) трудового колективу факультету обирають до складу вченої ради факультету нового члена замість такого, що припинив членство, на термін до припинення повноважень вченої ради.

Ректор своїм наказом затверджує зміни у складі вченої ради.

4.9.11. Організація засідань вченої ради факультету.

Чергові засідання вченої ради відбуваються згідно з планом її роботи на поточний навчальний рік.

План роботи вченої ради формує її голова на підставі пропозицій структурних підрозділів, методичної комісії, Студентської ради, виборного органу профспілкової організації працівників факультету, виборного органу профспілкової організації студентів факультету.

План роботи вченої ради складають на новий навчальний рік і затверджують рішенням вченої ради на останньому засіданні попереднього навчального року. До плану роботи можна вносити корективи.

Засідання вченої ради факультету вважають правомочними, якщо на ньому присутні не менш 2/3 складу ради.

Веде засідання вченої ради факультету її голова, а в разі його відсутності – заступник голови. Організаційне забезпечення проведення засідань вченої ради факультету здійснює секретар вченої ради.

Вчена рада факультету ухвалює рішення відкритим або таємним голосуванням. Таємне голосування проводять у випадках, передбачених нормативно-правовими актами або за рішенням вченої ради. Таємне голосування проводять бюлетенями для таємного голосування, які лічильна комісія видає членам вченої ради згідно зі списком роздачі бюлетенів. Члени лічильної комісії також беруть участь у таємному голосуванні. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано вченою радою університету, якщо воно суперечить нормам законодавства та Статуту університету.

4.9.12. Вчена рада факультету:

- 1) визначає перспективи розвитку факультету, навчально-наукового інституту;
- 2) вирішує питання організації освітнього процесу на факультеті, в навчально-науковому інституті;
- 3) визначає загальні напрями наукової діяльності факультету, навчально-наукового інституту;
- 4) обирає таємним голосуванням на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана факультету (директора навчально-наукового інституту);
- 5) рекомендує таємним голосуванням осіб на посади завідувачів кафедр та професорів;
- 6) узгоджує кандидатури заступників декана факультету;
- 7) розглядає, враховуючи позиції органів студентського самоврядування факультету, освітні програми та навчальні плани, а також рекомендує їх до затвердження вченій раді університету;
- 8) схвалює та подає на затвердження ректору (проректору за напрямом діяльності) робочі навчальні плани;
- 9) затверджує програми навчальних дисциплін;
- 10) рекомендує таємним голосуванням науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників до присвоєння їм вчених та почесних звань;
- 11) розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету положення про факультет (навчально-науковий інститут) та його кафедри;
- 12) затверджує положення про інші структурні підрозділи факультету, навчально-наукового інституту (лабораторії, майстерні тощо);
- 13) розглядає звіти науково-педагогічних працівників;
- 14) вносить ректору або зборам (конференції) трудового колективу факультету пропозицію про звільнення декана;
- 15) вносить ректору обґрунтоване подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;
- 16) розглядає питання про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки студентів;
- 17) розглядає пропозиції про структуру факультету, його перейменування, реорганізацію та ліквідацію його структурних підрозділів;
- 18) рекомендує науково-дослідні роботи до включення до тематичного плану наукових досліджень та розробок університету;
- 19) затверджує звіти про науково-дослідні роботи;
- 20) розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету результати атестації наукових працівників;

- 21) надає рекомендації вступникам до докторантури для розгляду на засіданні вченої ради університету;
- 22) розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету теми докторських дисертацій;
- 23) затверджує теми та наукових керівників дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- 24) розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету кандидатури наукових консультантів докторських дисертацій;
- 25) розглядає звіти аспірантів та докторантів;
- 26) розглядає і рекомендує до надання грифів навчальні, наукові та інші видання;
- 27) заслуховує і затверджує звіти про діяльність спеціалізованих рад;
- 28) рекомендує проекти науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів;
- 29) заслуховує підсумки науково-дослідних робіт факультету за рік;
- 30) розглядає інші питання, що відносяться до її компетенції і не суперечать Статуту університету.

4.10. Для розгляду і вирішення основних питань діяльності навчально-наукових інститутів, інших навчальних і наукових підрозділів університету на засадах, визначених у пунктах 4.5 та 4.9 Статуту, створюють учені ради, склад, повноваження, порядок обрання яких визначаються відповідними положеннями, які затверджує вчена рада університету.

4.11. Рішення конференції трудового колективу, вченої ради університету, документи університету з організації освітнього процесу, наукової, методичної, виховної роботи, міжнародної, фінансово-господарчої діяльності оприлюднюються на офіційному веб-сайті університету.

Рішення вченої ради факультету оприлюднюються на офіційному веб-сайті факультету.

5. Органи громадського самоврядування

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування університету є конференція трудового колективу університету (далі – конференція), в якій повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу університету, включаючи виборних представників з числа студентів.

5.1.1. Загальна кількість делегатів конференції становить не менше 400 осіб.

5.1.2. Термін повноважень делегатів конференції від працівників університету становить три роки; делегатів конференції, які є виборними

представниками з числа студентів – один рік; делегатів конференції від аспірантів і докторантів – один рік.

5.1.3. Норми представництва делегатів конференції від працівників, студентів, аспірантів і докторантів університету визначає вчена рада університету.

5.1.4. Не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції\ повинні становити науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники університету, які працюють у ньому на постійній основі.

5.1.5. Делегатів конференції від науково-педагогічних, наукових та інших працівників обирають збори трудових колективів структурних підрозділів університету.

5.1.6. Делегатів конференції, які є виборними представниками з числа студентів, обирають студенти шляхом прямих таємних виборів. Кількість виборних представників із числа студентів має становити не менш як 15 відсотків складу делегатів конференції.

5.1.7. Делегатів конференції від аспірантів і докторантів обирає конференція аспірантів і докторантів університету. Кількість виборних представників аспірантів і докторантів має становити не менш як 2 відсотки складу делегатів конференції.

5.1.8. Підставами для припинення повноважень делегата конференції трудового колективу університету особою, яка є працівником університету, є письмова заява цієї особи або розірвання трудових відносин між університетом та згаданою особою.

Підставами для припинення повноважень делегата конференції трудового колективу університету особою, яка представляє здобувачів вищої освіти, є письмова заява цієї особи або її відрахування з університету.

5.1.9. Делегата конференції трудового колективу замість особи, повноваження якої як делегата були припинені, обирають на термін до закінчення повноважень конференції трудового колективу.

5.1.10. Конференцію проводять в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік за ініціативою ректора, Наглядової ради університету, вченої ради університету, первинної профспілкової організації працівників, первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів, вищого органу студентського самоврядування університету або ініціативної групи, яка повинна зібрати не менше 1/4 підписів працівників університету, для яких університет є основним місцем роботи.

5.1.11. Для підготовки проведення конференції трудового колективу університету розпорядженням ректора створюють робочу групу, до складу якої

повинні входити всі категорії учасників освітнього процесу. Робоча група готує список делегатів конференції, проводить реєстрацію делегатів перед початком конференції та повідомляє учасників конференції про наявність кворуму.

5.1.12. Конференція трудового колективу університету:

- 1) погоджує за поданням вченої ради університету Статут університету чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) затверджує Правила внутрішнього розпорядку університету;
- 3) затверджує Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом університету;
- 4) затверджує Угоду між адміністрацією та первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів, вносить до неї зміни та доповнення;
- 5) заслуховує щороку звіт ректора та оцінює його діяльність;
- 6) затверджує програми економічного і соціального розвитку університету;
- 7) розглядає питання соціального захисту працівників університету;
- 8) за обґрунтованим поданням Наглядової ради або вченої ради університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора;
- 9) обирає представників до складу вченої ради університету з числа працівників університету;
- 10) заслуховує звіти ректора та профспілкових комітетів університету про виконання колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом університету та Угоди між адміністрацією та первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів;
- 11) розглядає інші питання діяльності університету.

5.1.13. Рішення конференції вважають правомочним, якщо на ній були присутніми не менше як 2/3 її складу.

Конференція відкритим голосуванням обирає президію та з числа її членів – головуючого. Регламент роботи затверджує сама конференція.

Рішення вважають прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на конференції делегатів.

5.1.14. Конференція трудового колективу обирає постійно діючі комісії:

- 1) з нагляду за дотриманням норм законодавства та Статуту університету;
- 2) з етики виробничих відносин;
- 3) з контролю фінансової діяльності;
- 4) з трудових спорів (відповідно до законодавства про працю).

Комісія з нагляду за дотриманням законодавства та Статуту університету у випадку порушень у діяльності університету законодавства або Статуту

обов'язково інформує про це ректора і вчену раду університету, пропонує заходи для їх усунення. Комісія має право вносити пропозиції про зміни і доповнення до Статуту, які за поданням вченої ради університету повинні розглядатися на найближчій конференції трудового колективу.

Комісія з етики виробничих відносин розглядає конфлікти, що виникають в університеті, за винятком тих, для яких законодавством встановлено спеціальний порядок розгляду. Рішення комісії мають характер рекомендацій і направляються для реагування відповідним посадовим особам, керівникам і окремим членам колективу.

5.2. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) є збори або за рішенням вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) - конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

5.2.1. Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) включають всі категорії працівників цього факультету (навчально-наукового інституту), а також виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті (у навчально-науковому інституті), за нормами представництва, які визначаються вченою радою факультету (навчально-наукового інституту).

5.2.2. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) включає представників (делегатів) всіх категорій учасників освітнього процесу.

Не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів конференції повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту), не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Делегатів конференції від науково-педагогічних, наукових та інших працівників обирають збори трудових колективів структурних підрозділів факультету (навчально-наукового інституту).

5.2.3. Учасників зборів (делегатів конференції), які є виборними представниками з числа студентів, обирають студенти факультету (навчально-наукового інституту) шляхом прямих таємних виборів.

5.2.4. Учасників зборів (делегатів конференції), які є виборними представниками від аспірантів і докторантів, обирають збори аспірантів і докторантів факультету (навчально-наукового інституту) таємним голосуванням за нормами представництва, які визначає вчена рада факультету (навчально-наукового інституту).

5.2.5. Строк повноважень делегатів конференції від працівників факультету (навчально-наукового інституту) становить три роки, делегатів конференції (учасників зборів), які є виборними представниками з числа студентів – один рік, з числа аспірантів і докторантів – один рік.

5.2.6. Для організації проведення виборів та контролю за виконанням норм представництва декан факультету (директор навчально-наукового інституту) створює робочу групу, до складу якої повинні входити всі категорії учасників освітнього процесу. Робоча група перевіряє правильність протоколів про вибори учасників зборів (делегатів конференції), готує список учасників зборів (делегатів конференції), проводить реєстрацію учасників зборів (делегатів конференції) перед початком зборів (конференції) та повідомляє учасників зборів (делегатів конференції) про склад зборів (конференції) та наявність кворуму.

5.2.7. Збори (конференцію) скликають за ініціативою декана факультету (директора навчально-наукового інституту), вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), Студентської ради факультету (навчально-наукового інституту), виборного органу профспілкової організації працівників, виборного органу профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів, ініціативної групи, яка повинна зібрати не менше 1/4 підписів наукових і науково-педагогічних працівників факультету (навчально-наукового інституту), для яких університет є основним місцем роботи, або ректорату університету.

5.2.8. Збори (конференцію) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) скликають не рідше одного разу на рік.

Рішення зборів (конференції) вважають правомочним, якщо на них були присутніми не менш як 2/3 їх складу.

Збори (конференція) відкритим голосуванням обирають президію та з числа її членів – головуючого. Регламент роботи затверджують самі збори (конференція).

Рішення зборів (конференції) вважають прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх учасників зборів (делегатів конференції).

5.2.9. Збори (конференція) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

1) заслуховують щорічний звіт декана факультету (директора інституту) та дають оцінку його роботі;

2) затверджують річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту);

3) обирають виборних представників до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

4) обирають делегатів на конференцію трудового колективу університету;

5) обирають кандидатури до вченої ради університету;

б) вносять ректору університету обґрунтоване подання про дострокове припинення повноважень декана факультету (директора навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення ним Статуту університету та умов контракту;

7) обговорюють кандидатури на посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту), завідувача кафедри та за результатами обговорення таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки про професійні та особистісні якості претендентів та відповідні пропозиції.

5.3. Органом громадського самоврядування науково-дослідного інституту є збори трудового колективу інституту, склад, порядок роботи та функції яких визначає Положення про інститут, яке затверджує вчена рада університету.

5.4. В університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні університетом.

5.4.1. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів університету. Усі студенти, які навчаються в університеті, мають рівні права та можуть обирати та бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування. Студентське самоврядування здійснюють студенти безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обирають шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.4.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом університету та Положенням про студентське самоврядування університету.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;

3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.4.3. Студентське самоврядування здійснюють на різних рівнях: студентської групи, факультету (навчально-наукового інституту), університету, студмістечка, гуртожитку, інших структурних підрозділів, у різних галузях і в різних формах.

5.4.4. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом університету;
- 2) вносять пропозиції до змісту освітніх програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 3) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в університеті, сприяють забезпеченню їхніх потреб у сфері навчання, побуту, оздоровлення, відпочинку тощо;
- 4) сприяють вихованню духовних цінностей, патріотизму, громадянської свідомості та моралі;
- 5) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної та навчально-виховної роботи, призначення стипендій, оздоровлення, організації дозвілля, побуту та харчування;
- 6) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 7) сприяють діяльності гуртків, товариств, клубів за інтересами та інших об'єднань студентів;
- 8) беруть участь у заходах (процесах) із забезпечення якості вищої освіти, проводять студентський моніторинг якості освіти;
- 9) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 10) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 11) вносять пропозиції про розвиток матеріальної бази університету, в тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 13) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 14) сприяють дотриманню студентами дисципліни та правил внутрішнього розпорядку;
- 15) координують діяльність старост академічних груп;
- 16) мають право оголошувати акції протесту;
- 17) беруть участь у вирішенні питань академічної мобільності та міжнародних обмінів;
- 18) організовують співробітництво зі студентами, які навчаються в інших закладах вищої освіти, і молодіжними організаціями;
- 19) сприяють працевлаштуванню студентів і випускників;

20) виконують інші функції, передбачені цим Статутом і Положенням про студентське самоврядування університету.

5.4.5. За погодженням з органами студентського самоврядування приймають рішення про:

- 1) відрахування студентів з університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення проректорів;
- 5) призначення заступників деканів факультетів;
- 6) призначення заступників директорів навчально-наукових інститутів;
- 7) поселення осіб, які навчаються в університеті, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- 8) затвердження Правил внутрішнього розпорядку університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 9) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в університеті.

5.4.6. Порядок діяльності студентського самоврядування університету, форми, структура та порядок діяльності його органів визначаються Положенням про студентське самоврядування університету.

5.4.7. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування університету,
- 2) визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 3) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 4) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 5) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

б) обирає контрольню-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.4.8. Адміністрація університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.4.9. Ректор забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.4.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою університету в розмірі не менше 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів університету.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовують на виконання їх завдань і повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

5.5. В університеті та його структурних підрозділах діє наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке є частиною системи громадського самоврядування університету.

5.5.1. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють в університеті.

5.5.2. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в університеті, зокрема, з питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.5.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених діє у відповідності до законодавства, Статуту університету та Положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

Структуру, повноваження, напрями роботи, організаційні засади діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених визначає Положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, яке затверджує конференція трудового колективу університету.

5.5.4. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених приймають рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з університету та їх поновлення на навчання.

5.5.5. Адміністрація університету не має права втручатися в діяльність наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам університету.

5.5.6. Ректор університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.5.7. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою університету.

6. Концепція освітньої діяльності та організація освітнього процесу

6.1. Освітня діяльність університету ґрунтується на засадах Закону України «Про освіту» та Закону України «Про вищу освіту».

6.2. Основною метою освітньої діяльності університету є забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються, підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади і управління, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти в усіх галузях освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти), утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

Освітній процес спрямований на формування в осіб, які навчаються, компетентностей, передбачених освітніми програмами, формування гармонійно розвиненої особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися.

6.3. Університет має забезпечувати особам, які навчаються, професійну підготовку на рівні кращих університетів світу, формування необхідних фахових і загальних компетентностей, зокрема:

- 1) високих духовних і моральних цінностей;
- 2) вмінь самостійно навчатися і критично мислити;
- 3) інноваційної поведінки;
- 4) здатності вирішувати проблеми, оцінювати ризики;
- 5) міжкультурної комунікації та достатнього володіння іноземними мовами;

б) достатнього володіння інформаційно-комп'ютерними технологіями.

6.4. Освітня діяльність університету ґрунтується на принципах:

- 1) нерозривності процесів навчання і наукових досліджень;
- 2) забезпечення якості освіти;
- 3) гуманізму, демократизму, незалежності від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- 4) наступності та безперервності;

5) забезпечення конкурентоспроможності університету та його випускників на національному та світовому рівнях;

б) побудови освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до Національної рамки кваліфікацій, стандартів освіти та кращого міжнародного досвіду;

7) забезпечення єдиного наскрізного підходу до розроблення освітніх програм для всіх освітніх рівнів з обов'язковим визначенням результатів навчання та критеріїв оцінювання рівня набуття здобувачами вищої освіти запланованих компетентностей;

8) урахування при розробці та перегляді освітніх програм світового досвіду, потреб ринку праці, залучення до цього процесу роботодавців, провідних учених, фахівців-практиків, випускників і здобувачів вищої освіти;

9) втілення в освітньому процесі студентоцентричного підходу;

10) широкому впровадженні інноваційних навчальних технологій;

11) електронного супроводження освітньої діяльності;

12) забезпечення здобувачам вищої освіти сприятливих умов для самостійного навчання та творчого розвитку;

13) сумісності освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти, інтернаціоналізації освіти, її інтеграції до світового освітньо-наукового простору;

14) забезпечення доступу до освітніх програм університету людей з особливими фізичними потребами;

15) інтеграції освітньої та наукової діяльності університету та наукових установ і підприємств, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів та філій кафедр;

16) забезпечення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу, прозорості та відкритості при доступі до вищої освіти, оцінюванні результатів навчання та атестації здобувачів вищої освіти, зокрема, через запровадження студентського моніторингу якості освіти;

17) широкій представленості університету в міжнародних і національних дослідженнях з визначення рейтингів університету, врахування результатів оцінювання університету при вдосконаленні університетської системи забезпечення якості освіти, системи забезпечення якості освітньої діяльності, перегляді освітніх програм.

6.5. Навчання в університеті здійснюють за такими формами: очна (денна); заочна (дистанційна). Форми навчання можуть поєднуватися.

Основними видами навчальних занять є:

- 1) лекції;
- 2) лабораторні заняття;
- 3) практичні заняття;
- 4) семінарські заняття;
- 5) індивідуальні заняття;
- 6) консультації.

Освітній процес в університеті здійснюють за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

Університет може встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

6.6. Підготовку фахівців з вищою освітою здійснюють за відповідними освітніми чи науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- 1) перший (бакалаврський) рівень;
- 2) другий (магістерський) рівень;
- 3) третій (освітньо-науковий) рівень;
- 4) науковий рівень.

Успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- 1) бакалавр;
- 2) магістр;
- 3) доктор філософії;
- 4) доктор наук.

На перехідний період, у строки, визначені Законом України «Про вищу освіту», здійснюють також підготовку за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліст.

6.7. Освітній процес здійснюють навчальні підрозділи: факультети, кафедри, навчально-наукові інститути, центри, відділення. Для здійснення освітнього процесу за рішенням вченої ради університету згідно законодавства можна створювати інші спеціалізовані навчальні та навчально-наукові підрозділи. Навчання іноземних громадян в університеті організує Інститут міжнародної освіти.

6.8. Основну відповідальність за якість освітнього процесу в університеті несуть ректор та керівники навчальних підрозділів.

6.9. Планування, організація і проведення освітнього процесу, оцінювання, атестація здобувачів вищої освіти, функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) університету регламентують відповідні положення, які затверджує вчена рада університету та вводять в дію наказами ректора.

6.10. Університет забезпечує учасників освітнього процесу засобами навчання (навчальною, методичною, науковою літературою, технічними та іншими засобами) відповідно до своїх матеріальних та фінансових можливостей.

7. Учасники освітнього процесу

7.1. Учасниками освітнього процесу в університеті є:

- 1) науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники університету;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в університеті;
- 3) фахівці-практики, яких залучають до освітнього процесу в освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

7.2. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники університету.

7.2.1. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в університеті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

Заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників (деканів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, директора Центральної наукової бібліотеки, наукових працівників Центральної наукової бібліотеки,

завідувача аспірантури і докторантури) проводять за конкурсом.

На посади науково-педагогічних працівників обирають, як правило, осіб, які мають наукові публікації, монографії, підручники, навчально-методичні посібники, а також стаж викладацької роботи у закладах вищої освіти та стаж наукової роботи.

На посаду професора можна обрати, як виняток, особу з науковим ступенем кандидата наук, яка має не менше десяти років стажу педагогічної роботи, видані підручники, навчально-методичні посібники, наукові праці та читає курси на високому науково-теоретичному рівні.

На посаду доцента можна обрати, як виняток, особу без наукового ступеня, яка має не менше п'яти років стажу педагогічної роботи, видані підручники, навчально-методичні посібники, наукові праці та читає курси на високому науково-теоретичному рівні.

7.2.2. Трудові відносини університету з особою, обраною за конкурсом на вакантну посаду науково-педагогічного працівника, виникають після укладення трудового договору (контракту) на термін, як правило, від одного до п'яти років (крім декана, директора навчально-наукового інституту, завідувача кафедри, з якими укладається контракт строком на п'ять років).

7.2.3. Порядок обрання на вакантні посади та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників визначено Положенням про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, яке затверджує вчена рада університету та вводять у дію наказом ректора.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можна заміщувати за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

7.2.4. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Усі види роботи здійснюють у межах робочого часу науково-педагогічного працівника і фіксують в індивідуальному плані роботи.

7.2.5. Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи науково-педагогічних працівників, а також порядок планування, звітування та оцінювання науково-педагогічних працівників визначено Положенням про планування роботи, звітування й оцінювання науково-

педагогічних працівників Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, яке затверджує вчена рада університету та вводять в дію наказом ректора.

7.2.6. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Педагогічних працівників приймають на роботу та звільняють з роботи згідно з законодавством. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

7.2.7. Наукові працівники – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

Наукових працівників приймають на роботу та звільняють з роботи згідно з законодавством.

Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

7.2.8. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники університету мають право:

- 1) на академічну свободу;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні університетом, у тому числі обирати та бути обраним до складу конференції трудового колективу університету, вченої ради університету чи його структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 6) на створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами університету, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів університету;

- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 12) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;
- 14) на інші права, передбачені законодавством і Статутом університету.

7.2.9. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники університету зобов'язані:

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- 2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- 3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- 3¹) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
- 4) розвивати в осіб, які навчаються, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- 5) дотримуватися законів, інших нормативно-правових актів, Статуту університету;
- 6) виконувати правила внутрішнього розпорядку та інші нормативні документи університету;
- 7) щорічно наприкінці навчального року складати письмовий звіт про виконання індивідуального плану роботи на навчальний рік та виступати зі звітом на засіданні кафедри;
- 8) не рідше одного разу на 5 років звітувати про свою роботу протягом звітного періоду (провести відкрите заняття, скласти письмовий звіт про

роботу протягом звітнього періоду, виступити зі звітом на засіданні кафедри та вченої ради факультету (інституту, центру);

9) у терміни, визначені Положенням про планування роботи, звітування й оцінювання науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, затвердженим Вченою радою університету, надавати завідувачам кафедр повну та достовірну інформацію про свою роботу протягом навчального року для визначення рейтингових показників та щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників.

7.2.10. Науково-педагогічного працівника, який без поважних причин не підписав індивідуальний план роботи на навчальний рік (не звітував про виконання індивідуального плану або про звіт якого кафедра у складі науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників ухвалила висновок про невиконання без поважних причин індивідуального плану) вважають таким, що неналежно виконує свої посадові обов'язки, і може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності відповідно до чинного законодавства.

7.2.11. Науково-педагогічного працівника, який без поважних причин не звітував про свою роботу за п'ять років, вважають таким, що неналежно виконує свої посадові обов'язки і може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства.

7.2.12. З науково-педагогічним працівником, стосовно якого на підставі звітування за роботу протягом 5 років вчена рада факультету (інституту, центру) з урахуванням висновку кафедри у складі науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників, а також інших даних ухвалила рішення про невідповідність займаній посаді внаслідок недостатньої кваліфікації, університет відповідно до законодавства про працю може розірвати трудовий договір (контракт).

7.2.13. Науково-педагогічному працівнику, який без поважних причин не подав завідувачу кафедри повну та достовірну інформацію для визначення рейтингового показника за підсумками навчального року, рейтингова комісія факультету (інституту, центру) може встановити рейтинговий показник 0 балів; цей науково-педагогічний працівник може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства.

7.2.14. Адміністрація університету забезпечує науково-педагогічним, науковим та педагогічним працівникам:

1) належні умови праці, побуту, відпочинку, підвищення кваліфікації, організацію побуту, медичне обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

- 2) правовий, соціальний, професійний захист;
- 3) виплату в разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства;
- 4) своєчасну виплату заробітної плати після надходження відповідних коштів;
- 5) встановлення надбавок до посадового окладу залежно від особистого внеску кожного працівника в доручену справу.

7.2.15. За особливі трудові заслуги працівники університету можуть бути представлені до відзначення державними нагородами, державними та іншими преміями, присвоєння почесних звань.

За досягнення високих результатів у педагогічній та науковій діяльності науково-педагогічним і науковим працівникам університету присвоюють почесні звання «Заслужений професор Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна», «Заслужений викладач Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна», «Заслужений науковий співробітник Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна» з врученням їм відповідного диплому.

Університет присвоює звання почесних докторів Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна видатним ученим і громадським діячам.

Порядок присвоєння почесних звань визначено положенням, яке затверджує вчена рада університету.

За особливі заслуги перед університетом працівники університету та інші особи можуть бути нагороджені університетською відзнакою «Медаль імені В. Н. Каразіна».

За особливі заслуги в розвитку міжнародного співробітництва університету, підвищенні його авторитету на світовому рівні іноземним громадянам може бути присвоєно почесне звання «Почесний консул Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна» («Honorary Consul of V. N. Karazin Kharkiv National University») з врученням їм відповідного сертифікату.

7.2.16. Права та обов'язки навчально-допоміжного, інженерно-технічного та адміністративно-господарського персоналу визначено посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього розпорядку університету.

7.2.17. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні та за кордоном.

Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію за такими видами:

- 1) короткострокове підвищення кваліфікації (обсяг навчальної програми становить два кредити ЄКТС);
- 2) довгострокове підвищення кваліфікації (обсяг навчальної програми три чи більше кредити ЄКТС);
- 3) захист дисертації на здобуття ступеня доктора філософії чи доктора наук.

Короткострокове підвищення кваліфікації можна проводити у формі курсів, семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-тренінгів, вебінарів, круглих столів тощо.

Підвищення кваліфікації та стажування здійснюють за денною, заочною, дистанційною формами або при їх поєднанні.

7.2.18. Стажування здійснюють за навчальними планами та програмами, що розробляють предметні комісії, кафедри, інші структурні підрозділи, ухвалюють учені ради та затверджує ректор (проректор з науково-педагогічної роботи університету).

7.2.19. Порядок підвищення кваліфікації та стажування, їхнього науково-методичного забезпечення визначено положенням, яке затверджує вчена рада університету та вводять в дію наказом ректора.

7.3. Особами, які навчаються в університеті, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) слухачі, які навчаються в Центрі довузівської освіти;
- 3) слухачі, які навчаються в Інституті післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання;
- 4) особи, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти;
- 5) інтерни – особи, які мають ступінь магістра медичного або фармацевтичного спрямування і навчаються з метою отримання кваліфікації лікаря або провізора певної спеціальності відповідно до переліку лікарських або провізорських спеціальностей інтернатури;
- 6) лікарі-резиденти – особи, які мають ступінь магістра медичного спрямування, навчаються виключно на відповідних клінічних кафедрах або базах резидентури з метою отримання кваліфікації лікаря певної спеціальності відповідно до переліку спеціальностей резидентури.

Здобувачами вищої освіти є:

- 1) студенти – особи, зараховані до університету з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра;

2) аспіранти – особи, зараховані до університету для здобуття ступеня доктора філософії;

3) докторанти – особи, зараховані або прикріплені до університету для здобуття ступеня доктора наук;

7.3.1. Особи, які навчаються в університеті, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до університету;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами університету;

8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводять в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій про умови і розмір плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування, вченої ради університету, вчених рад факультетів (інститутів, центрів), органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш

як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення на навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) захист від дій педагогічних, науково-педагогічних, інших працівників, що порушують їх права або принижують честь і гідність;

25) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

26) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

27) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

28) оскарження дій органів управління університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

29) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Особи, які навчаються в університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Особи, які навчаються, мають інші права, передбачені Правилами внутрішнього розпорядку університету та законодавством.

7.3.2. За погодженням з органами студентського самоврядування приймають рішення про:

1) переведення осіб, які навчаються в університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

2) переведення осіб, які навчаються в університеті за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

3) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, проректора;

4) поселення осіб, які навчаються в університеті, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

5) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в університеті.

За погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів приймають рішення про:

1) відрахування з університету студентів та їх поновлення на навчання;

2) затвердження Правил внутрішнього розпорядку університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

3) видання наказів, що регламентують діяльність університету, пов'язану з провадженням освітнього процесу.

За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених приймають рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з університету, та їх поновлення на навчання.

7.3.3. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо).

7.3.4. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами, гарантовано збереження місця навчання та виплату стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Таких осіб

не відраховують із складу здобувачів вищої освіти.

7.3.5. Особа, відрахована з університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу університету.

7.3.6. Особи, які навчаються в університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку університету, загальнонавчаних норм співжиття, моралі, етики;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності:

повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

відрахування з університету;

позбавлення академічної стипендії;

позбавлення наданих університетом пільг з оплати навчання.

4) систематично, глибоко оволодівати професійною майстерністю, підвищувати загальнокультурний рівень;

5) берегти майно університету, в тому числі і в гуртожитках.

7.3.7. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з університету є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого навчального закладу;

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

б) за порушення академічної доброчесності;

7) інші випадки, передбачені законом.

8. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в університеті

8.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності та здійснюється з метою інтеграції наукової, освітньої та виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність здійснюють відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

8.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

8.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в університеті є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів, розвиток фундаментальних, прикладних та пошукових досліджень з пріоритетних напрямів науки і розробка фізико-технічних, космічних, радіаційних, біохімічних, картографічних, інформаційних та інших сучасних технологій;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою, забезпечення інтеграції освітнього процесу, науки та виробництва;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

4) реалізація безперервного циклу наукової і науково-технічної діяльності – від фундаментальних досліджень до впровадження науково-технічних розробок у практику;

5) здійснення разом з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук фундаментальних і прикладних наукових досліджень за визначеними пріоритетними напрямками наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

6) упровадження в практику наукових досягнень, технічних і технологічних розробок;

7) реалізація разом з іншими закладами вищої освіти та науковими установами спільних програм за пріоритетними напрямками фундаментальних і прикладних наукових досліджень для розв'язання важливих соціально-економічних завдань у різних галузях економіки;

8) реалізація інноваційних проектів розроблення, впровадження та виробництва нової високотехнологічної продукції;

9) інтеграція освіти та науки шляхом участі у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, філій кафедр, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації разом з інститутами Національної академії наук України та національними галузевими академіями наук; розміщення навчальних, науково-дослідних та навчально-науково-виробничих підрозділів на підприємствах, в установах та організаціях;

10) випуск та реалізація експериментальних зразків нової техніки, технологій та малосерійної наукоємної продукції;

11) забезпечення охорони об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема, інноваційних розробок університету;

12) розвиток наукової та науково-технічної творчості студентів, забезпечення участі студентів у здійсненні наукових і науково-технічних досліджень та впровадженні в практику результатів досліджень тощо.

8.4. Наукові дослідження в університеті виконують наукові, педагогічні, науково-педагогічні, інші працівники університету, особи, які навчаються в університеті. До виконання наукових і науково-технічних робіт можуть залучатися працівники інших організацій.

8.5. Університет може реалізовувати наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

8.6. Наукові дослідження в університеті проводять за тематичними планами, затвердженими вченою радою університету; за планами робіт, замовлення на які здобуті на конкурсній основі науковими колективами або окремими науковцями згідно з національними, державними, регіональними, міжнародними, міжгалузевими та іншими програмами, проектами, розробками тощо та на підставі господарських договорів.

8.7. Наукові дослідження, що проводяться за рахунок коштів Державного бюджету, Міністерство освіти і науки України фінансує в установленому порядку незалежно від фінансування освітньої діяльності. Наукова і науково-технічна діяльність в університеті може також здійснюватися на підставі господарських договорів та може бути розширена шляхом використання інших джерел фінансування (грантів, власних коштів тощо).

8.8. Університет у порядку, визначеному законом, має право брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

9. Матеріально-технічна база та фінансування університету

9.1. Матеріально-технічна база університету включає: будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

9.2. Майно закріплюється за університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу університету, крім випадків, передбачених законодавством.

9.3. Власні надходження університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) університету та можуть використовуватися на придбання майна та його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, виплату працівникам заробітної плати тощо в межах статутної діяльності університету.

Передача в оренду університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди та приміщення університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами та стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

9.4. Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників університету та осіб, які навчаються в університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних

структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти та наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

Джерелами формування матеріально-технічної бази університету є:

1) майно, передане у користування університетові Міністерством освіти і науки України;

2) кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;

3) власні надходження університету;

4) інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

9.5. Фінансування університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень, які використовують на оплату праці, матеріальне стимулювання працівників, інші цілі, пов'язані із статутною діяльністю університету.

Університет відповідно до законодавства та Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

9.6. Оплату праці в університеті здійснюють згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про оплату праці», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та колективним договором.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників університету, порядок встановлення надбавок і доплат визначено окремими положеннями, які включено до колективного договору університету, що затверджує конференція трудового колективу університету.

9.7. Університет має право на користування пільгами по сплаті податків, зборів, митних платежів, інших платежів до державного та місцевого бюджетів, що встановлені для закладів вищої освіти Податковим кодексом України та іншими актами законодавства.

9.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів університету, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) університету використовуються виключно для фінансування видатків та утримання університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Статутом.

10. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

10.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор та головний бухгалтер університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.4. Аудит діяльності університету здійснюють згідно з законодавством.

10.5. Університет публікує на своєму офіційному веб-сайті:

- 1) кошторис університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію про проведення тендерних процедур;

4) штатний розпис на поточний рік.

11. Порядок реорганізації та ліквідації університету

11.1. Ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) університету здійснюють за рішенням Кабінету Міністрів України згідно з законодавством.

11.2. Ліквідацію університету здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює Міністерство освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначає Міністерство освіти і науки України.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс університету і подає його Міністерству освіти і науки України.

Кредиторів та інших юридичних осіб, які перебувають у договірних відносинах з університетом, повідомляють про його ліквідацію у письмовій формі.

11.4. Під час ліквідації та реорганізації університету вивільнюваним працівникам гарантовано додержання їх прав та інтересів відповідно законодавства України про працю.

12. Внесення змін до Статуту університету

12.1. Внесення змін до Статуту оформляють шляхом викладення його в новій редакції.

Ректор



В.С. Бакіров