



Центр
электронного
навчання

Левчук В. Г.,
Зиновьев Д. В. и др.

Работа в системе дистанционного обучения Moodle



Харьковский
национальный
университет имени
В. Н. Каразина

2015

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
УКРАИНЫ

Харьковский национальный университет имени В. Н. Каразина

Центр электронного обучения

Под редакцией к.филос.н, доцента Левчука В. Г.

Работа в системе управления дистанционным обучением Moodle

*Учебно-методическое пособие для студентов и слушателей,
изучающих дистанционные курсы в Центре электронного обучения
Харьковского национального университета имени В. Н. Каразина*

2-е издание (роль «Студент»)

Харьков – 2015

УДК 004.58: 37.018.43(075.8)
ББК 32.973.26-018.2я73
Р13

*Утверждено координационным советом Центра электронного обучения
Харьковского национального университета имени В.Н. Каразина
(протокол № 5 от 28 сентября 2015 г.)*

Рецензенты: Генеральный директор Украинской ассоциации дистанционного образования (УАДО), к.т.н., доцент кафедры программной инженерии Харьковского национального университета радиоэлектроники, директор центра дистанционного обучения ХНУРЕ **Каук В. И.**
Зав. кафедрой медиа-коммуникаций Харьковского национального Университета имени В. Н. Каразина д.ф.н., профессор **Стародубцева Л. В.**

Работа в системе управления дистанционным обучением Moodle /
Р13 Под редакцией к.филос.н, доцента Левчука В.Г. Авторы: Левчук В.Г.,
Зиновьев Д.В., Бережная Н.И. - Х.: ХНУ имени В. Н. Каразина,
2015. – 38 с.

Учебно-методическое пособие. Изложены основные возможности работы студентов в адаптированной и развернутой на сервере Центра электронного обучения программе Moodle, описан интерфейс, приведены пошаговые инструкции по работе студентов с ресурсами дистанционного курса, обращено внимание на ряд особенностей по методике изучения дистанционного курса.

Рекомендовано студентам заочной (дистанционной) формы обучения и слушателям дистанционных курсов ХНУ имени В. Н. Каразина, а так же всем участникам процесса дистанционного обучения (роль «Студент»), базирующегося на платформе Moodle.

УДК 004.58:37.018.43(075.8)
ББК 32.973.26-018.2я73

© ХНУ имени В. Н. Каразина, 2015.
© Левчук В.Г., Зиновьев Д.В.,
Бережная Н.И., 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
Авторизация пользователя	5
Вы не прошли идентификацию	5
Просмотр справки	6
Навигация по сайту	6
Главная страница сайта пользователя	7
Блоки меню	7
Пароль. Смена пароля	7
Профиль пользователя	8
Редактирование личного профиля	8
Курс. Работа с курсом	10
Курс. Блоки управления курсом	11
Календарь. Работа с блоком «Календарь»	12
Календарь. Просмотр, удаление и редактирование событий	13
Календарь. Настройки календаря	14
Календарь. События пользователя	14
Веб-страница. Работа с элементом «Веб-страница»	15
Лекция. Работа с элементом «Лекция»	15
Тест. Работа с элементом «Тест»	15
Тест. Режимы тестов	16
Тест. Контрольное тестирование	17
Тест. Тестирование для самоконтроля	18
Тест. Тест в режиме обучения	18
Тест. Типы вопросов, используемых в тестах	18
Предстоящие события. Блок «Предстоящие события»	20
Задание. Работа с элементом «Задание»	21
Задание. Задание с ответом в виде текста	22
Задание. Задание с ответом в виде файла	22
Задание. Задание с ответом в виде нескольких файлов	23
Задание. Задание с ответом вне сайта	25
Семинар. Работа с элементом «Семинар»	25
Чат. Работа с элементом «Чат»	26
Чат. Общение в чате	27
Форум. Работа с элементом «Форум»	27
Форум. Подписка на форум	27
Форум. Отписаться от форума	28
Форум. Просмотр обсуждений	28
Форум. Ответить на сообщение	28
Форум. Просмотр оценок своих сообщений	28
Форум. Удаление своего сообщения	28
Форум. Создание темы для обсуждения	29
Люди. Блок «Люди»	29
Глоссарий. Работа с элементом «Глоссарий»	30
Глоссарий. Использование глоссария	31
Глоссарий. Создание комментариев	31
Настройки. Блок «Настройки»	31
Оценки. Просмотр оценок пользователя во всех курсах	31
Обмен сообщениями	32
Мои собеседники	32
Выбор / поиск собеседника, отправка сообщения	32
Список собеседников пустой	33
Фильтры поиска пользователей и сообщений	34
Удаление собеседника из списка	34
Блокирование / разблокирование сообщений	35
Просмотр истории сообщений	35
Последние беседы	35
Последние уведомления	36
Опрос. Работа с элементом «Опрос»	36
Анкета. Работа с элементом «Анкета»	36
Wiki. Работа с элементом «Wiki»	37
Рекомендованная литература	38

Введение

Moodle – модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment). В своей основе Moodle является автоматизированной системой управления обучением (СУО), базирующейся на компьютерных, телекоммуникационных и интернет-технологиях.

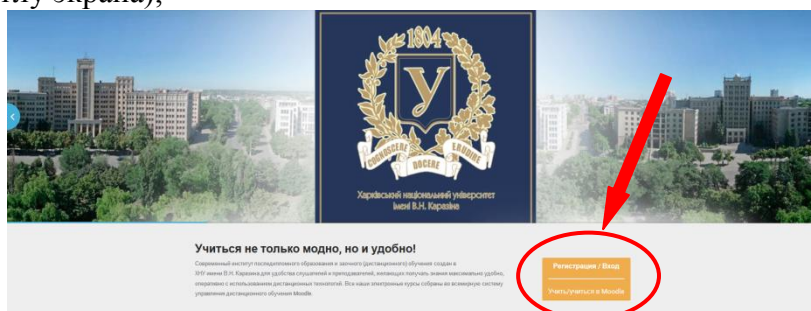
Программа Moodle является модульной программой с открытым программным кодом и имеет широкие возможности по настройке и конфигурированию системы обучения в зависимости от задач, которые решаются с ее помощью. В связи с этим общий вид, интерфейс, наличие управляющих и информационных блоков могут существенно различаться на различных сайтах, работающих на платформе Moodle.

Данное учебно-методическое пособие разработано для того, чтобы помочь студентам дистанционной формы обучения и слушателям дистанционных курсов максимально быстро освоить методы работы в СУО, которая развернута на сервере Центра электронного обучения Харьковского национального университета имени В. Н. Каразина.

Авторизация пользователя

Для авторизации пользователь должен:

- перейти на главную страницу сайта <http://dist.karazin.ua/> ;
- перейти по ссылке «вход» на страницу авторизации (ссылка находится в левом верхнем углу экрана);



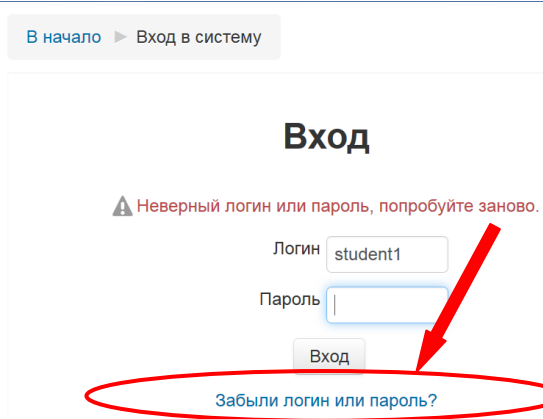
Вход на страницу авторизации пользователя

- ввести логин и пароль в соответствующие поля (логином является полный адрес электронной почты слушателя, а пароль слушатель получает при самостоятельной регистрации в системе MOODLE);
- нажать кнопку «**Регистрация / Вход**».

Если идентификация прошла успешно, Вы попадаете на главную страницу своего учебного кабинета.

Вы не прошли идентификацию

Если логин или пароль не принят системой, то появляется сообщение: «Неверный логин или пароль. Попробуйте заново».



Сообщение, если логин или пароль не принят системой

В случае неуспешной авторизации пользователь должен:

- проверить язык ввода и регистр;
- еще раз попробовать ввести логин и пароль в соответствующие поля;
- если авторизации все равно не происходит, необходимо нажать на ссылку «**Забыли логин или пароль?**».

Должно появиться следующее окно:

Поиск по логину

Логин

Найти

Поиск по адресу электронной почты

Адрес электронной почты

Найти

В окно «Поиск по логину» или в окно «Поиск по адресу электронной почты» необходимо:


- ввести свой E-mail;
- нажать на кнопку «Найти»;
- через некоторое время открыть в своем почтовом ящике письмо от администратора и выполнить инструкции, описанные в письме.

При возникновении проблем с авторизацией и в этом случае необходимо связаться с системным администратором по электронной почте:

cel@karazin.ua

или воспользоваться возможностью отправки быстрых сообщений администратору сайта через основное меню вкладка «**О нас**», выпадающий список «**Контакты**», окно «**Контактная информация**». Для этого следует заполнить поля «**Ваше имя**» и «**Ваш электронный адрес**», ввести текст в поле «**Текст сообщения**» и нажать кнопку «**Отправить сообщение**».

Просмотр справки

В Moodle присутствует обширная помощь по работе с системой. На любой странице системы Вы можете встретить иконку-ссылку  (контекстную помощь). Она содержит информацию, которая может помочь при работе с различными элементами курса и их настройками.

Навигация по сайту

Строка навигации расположена в верхней части экрана (под логотипом ЦЭО).

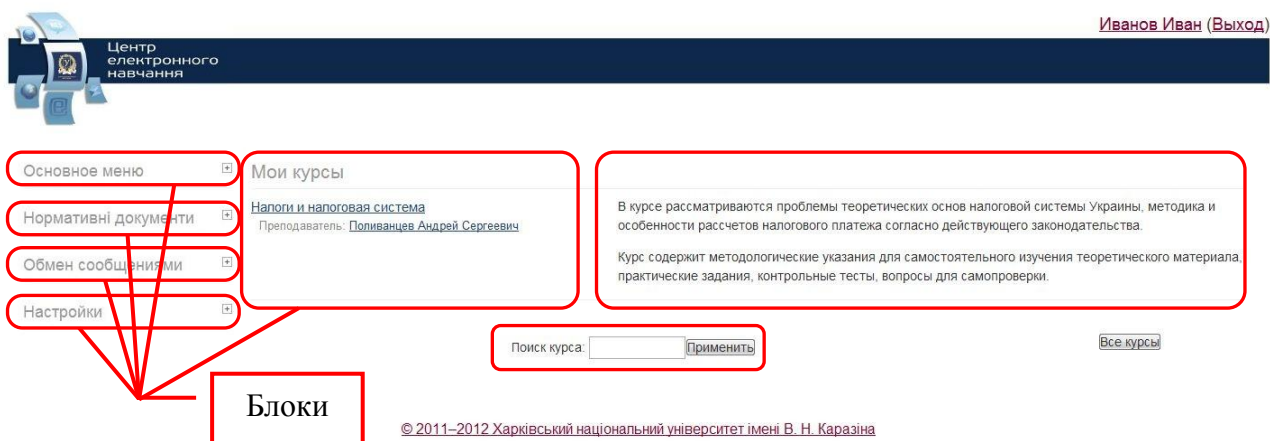


Строка навигации по сайту

В строке навигации в порядке подчиненности расположены ссылки на все открытые пользователем страницы сайта, что обеспечивают быстрый переход на одну из родительских страниц.

Главная страница сайта пользователя

После авторизации открывается главная страница сайта пользователя. По умолчанию она имеет украинский язык (для смены языка смотри раздел «Профиль пользователя»).



Главная страница сайта пользователя

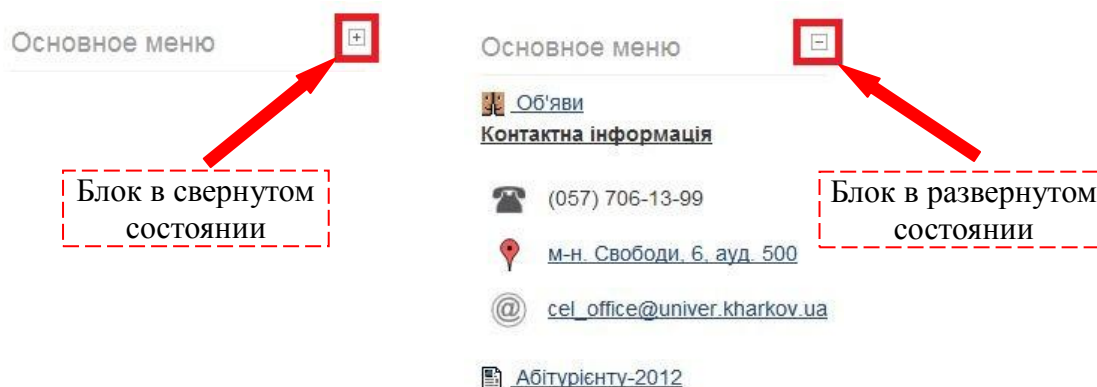
Главная страница состоит из:

- Блоков (левая колонка), позволяющих студенту знакомится с полезной информацией, обмениваться сообщениями со всеми пользователями системы (см. раздел «Личные сообщения») и настраивать личную информацию (см. раздел «Профиль пользователя»);
- Полного списка доступных курсов (блок «Мои курсы» по центру страницы);
- Краткого описания курсов (правая колонка);
- Поля поиска курса по названию.

Блоки меню

Блок меню – ссылки на страницы и средства работы над курсом, объединенные в общие группы по смысловому признаку.

Для удобства каждый блок может быть показан в свернутом или в развернутом виде. Для изменения представления блока на странице необходимо нажать минус/плюс в правом верхнем углу блока.

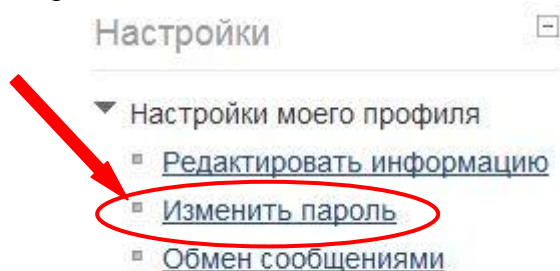


Пароль. Смена пароля

Для смены пароля необходимо:

- нажать кнопку «Изменить пароль» в блоке «Настройки» пункте «Настройки моего профиля»;
- ввести старый пароль;

- ввести и повторить новый пароль;
- нажать кнопку «Сохранить».



Профиль пользователя

Профиль пользователя играет важную роль в организации работы системы управления обучением Moodle.

Красным цветом помечены поля обязательные для заполнения. Слушателю рекомендуется оставить расширенную информацию о себе. Кроме этого обязательным требованием является размещение в своем профиле фотографии (лицо крупным планом, аватары не допускаются).

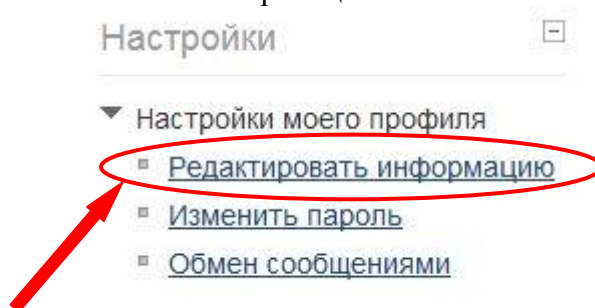
Чтобы попасть на страницу редактирования своего профиля, нужно перейти по ссылке, содержащей Ваши имя и фамилию.



Переход на страницу редактирования личного профиля

Такие ссылки размещаются практически на всех страницах в правом верхнем углу. Для редактирования личного профиля в блоке «Настройки» необходимо в выпадающем меню «Настройки моего профиля» выбрать пункт «Редактировать информацию».

Попасть на страницу редактирования своего профиля можно также при помощи блока «Настройки» размещенного на главной странице сайта.



Ссылка для перехода в личный профиль

Редактирование личного профиля

- **Фамилия, имя, e-mail** - здесь можно их изменить, настраивать отображение.
- **Показывать e-mail:** здесь можно выбрать, будет ли показываться Ваш электронный адрес и, если будет, то кому именно – всем или только другим слушателям курсов.

- **Формат e-mail** - формат писем, которые будут присылаться Вам системой. Возможны два варианта: в виде текста и в html-формате.

Основные

Фамилия* Иванов

Имя* Иван

Адрес электронной почты* i20@mail.tv

Показывать адрес электронной почты Только другим слушателям курса

Формат сообщений электронной почты HTML-формат

Фрагмент страницы личного профиля

- **Тип отправляемого дайджеста** - сообщения с форумов можно получать разными способами – одно письмо на каждое сообщение, ежедневный дайджест со всеми сообщениями, ежедневный дайджест только с новыми темами в форумах.
- **Автоподписка на форум** - здесь Вы указываете, хотите ли вы быть подписаны на форум, если отправили в него хотя бы одно сообщение.
- **Слежение за форумами** - здесь можно указать, хотите ли Вы, чтобы система выделяла Вам новые сообщения в форумах. Если хотите, для каждого форума и темы рядом с названием будет указываться количество непрочтенных сообщений, а при просмотре темы новые для Вас сообщения будут обведены оранжевой рамкой.
- **Во время редактирования текста** - здесь указывается, будете ли Вы пользоваться WYSIWYG-редактором (для нашей системы это Richtext HTML-редактор) или обыкновенным полем ввода. WYSIWYG-редактор - это своего рода небольшой Word в окне браузера. Естественно, Richtext HTML-редактор обладает меньшими возможностями по сравнению с Word, но основные действия по форматированию текста, вставки ссылок, картинок, таблиц Вам будет делать намного удобнее и легче.
- **Использование программ для чтения с экрана** - если выбрать значение "Да", то в некоторых местах будет включен интерфейс, адаптированный для людей с ограниченными возможностями.
- **Город, страну, часовой пояс** и предпочитаемый язык можно настроить на этой странице. Для этого необходимо ввести информацию в соответствующие поля или выбрать пункт выпадающего меню.
- **Описание** - в этом поле можно оставить расширенные сведения о себе, своих интересах, увлечениях.
- **Изображение пользователя** - здесь необходимо вставить Вашу фотографию (лицо крупным планом) для визуальной идентификации Вас, как пользователя системы. Ваша фотография будет показываться всем доступным или всем пользователям системы в процессе общения (форум, чат, e-mail).
- **Web-страница** - здесь можно указать адрес Вашей страницы в сети Интернет.
- **Номер ICQ, Skype ID, AIM ID, Yahoo ID, MSN ID** - здесь можно указать свои контактные данные.



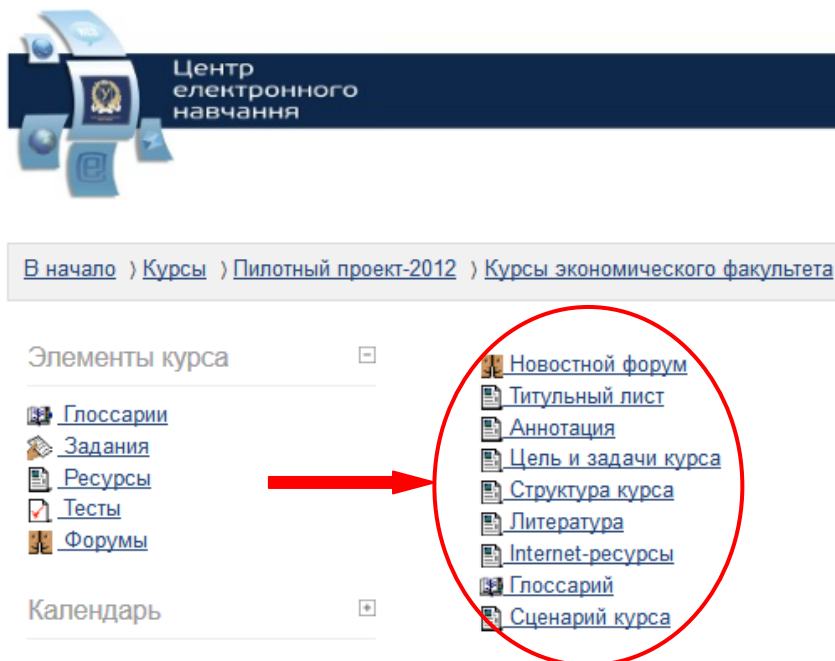
**После изменения каких-либо настроек обязательно нажмите кнопку
«Обновить профиль»
в центре или внизу страницы, иначе новые настройки будут потеряны!**

Курс. Работа с курсом

Курс в Moodle для студента является главной структурной единицей при изучении конкретной дисциплины и представляет собой структурированную базу знаний по дисциплине, а так же средство организации процесса обучения, общения, контроля и оценивания знаний.

Переход к странице курса осуществляется с Главной страницы сайта пользователя из перечня доступных студенту дисциплин в блоке «Мои курсы».

Начинать работу с курсом необходимо со знакомства с информацией, приведенной в «Нулевом разделе курса».



Нулевой блок курса.

В нулевом разделе собрана вся информация, касающаяся курса в целом. А именно: контактная информация о преподавателе, аннотация, структура курса, график изучения материала, рекомендованные для изучения литература и внешние источники, глоссарий, виды контроля знаний и основные даты его проведения, система оценивания, методические рекомендации преподавателя по изучению материала курса. Так же в нулевом разделе могут содержаться элементы форум или чат для общения и совместного обсуждения вопросов курса.

В следующих разделах уже непосредственно представлен структурированный в виде тем, лекций или модулей материал курса, приведены описания и задания к практическим работам, контрольные задания, курсовые работы, тесты, итоговый контроль, презентации, аудио-видео материал.

Предстоящие события	☐	Лекционный материал
Люди	☐	Тема 1. Мониторинг, анализ возникновения и развития чрезвычайных ситуаций.
Настройки	☐	1.1. Классификация чрезвычайных ситуаций. 1.2. Мониторинг чрезвычайных ситуаций. 1.3. Идентификация потенциально опасных объектов (ПОО). 1.4. Анализ и прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Литература к теме Тема 2. планирование мероприятий по гражданской защите. 2.1. Государственная политика в сфере гражданской защиты. 2.2. Планирование действий по предупреждению, анализу и ликвидации последствий ЧС. 2.3. Единая Государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. 2.4. Обучение персонала объектов хозяйствования на случай ЧС. Литература к теме Тема 3. обеспечение мероприятий и действий в рамках единой системы гражданской защиты. 3.1. Финансирование мероприятий по ликвидации последствий ЧС, возмещение ущерба пострадавшим. 3.2. Понятие государственного резерва, его состав, назначение. 3.3. Единая система государственного резерва Украины. 3.4. Порядок подготовки материалов, на основании которых предоставляется экспертное заключение относительно уровня ЧС. 3.5. Экономика катастроф. 3.6. Структура бизнес-плана инвестиционного проекта. Литература к теме
		Модульный контроль

Пример структуры материала дисциплины на главной странице курса.

Структура материала дисциплины (количество разделов) зависит от объема курса, программы курса и формы подачи материала преподавателем, поэтому она будет различна для каждого курса.

В общем случае последовательность работы студента с курсом следующая:

- Ознакомиться с информацией в нулевом разделе курса;
- Определить виды учебных и контрольных заданий, предусмотренных в курсе;
- Определить даты контрольных точек;
- Спланировать свое время и составить собственный график изучения лекционного материала и выполнения учебных и контрольных заданий;
- Приступить к изучению лекционного материала и выполнению заданий с учетом методических рекомендаций преподавателя.

Курс. Блоки управления курсом

В левой части главной страницы курса размещены общие блоки и блоки управления курсом:

- Элементы курса, см. вопрос «Элементы курса»;
- Календарь, см. вопрос «Календарь»;
- Предстоящие события, см. вопрос «События»;
- Люди, см. вопрос «Люди»;
- Настройки, см. вопрос «Настройки курса».





В начало > Мои курсы > ТДО

Элементы курса +

Календарь +

Предстоящие события +

Люди +

Настройки +

Блоки в свернутом виде

Элементы курса ▾

- Анкеты
- Задания
- Ресурсы
- Форумы
- Чаты

Календарь ▾

{ Сентябрь 2012 }

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Легенда событий

- Общее
- Курс
- Группа
- Пользователь

Блоки в развернутом виде

Календарь. Работа с блоком «Календарь»

Блок «Календарь» содержит сетку с днями текущего месяца, где отмечены даты основных событий, которые необходимо соблюдать при работе с курсом. Календарь является удобным инструментом и хорошим помощником при организации Вашей учебной деятельности.

Не забывайте периодически проверять сроки контрольных точек по календарю, поскольку они могут добавляться или меняться в течении учебного семестра.

Календарь ▾

{ Август 2012 }

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		




Легенда событий

- Общее
- Курс
- Группа
- Пользователь

Календарь курса

Существует четыре типа событий:

- общие события – события, относящиеся к организации обучения на сайте и выходящие за рамки курса;

-  события курса – события, относящиеся непосредственно к курсу, в котором пользователь находится в данный момент;
-  групповые события – события для группы студентов, подписанной на данный курс;
-  события пользователя – Ваши личные события, которые Вы сами для себя внесли в календарь.

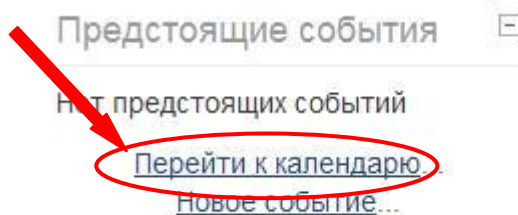
Все типы событий на календаре отображаются разными цветами. Расшифровка цветов приведена сразу под календарной сеткой.

При наведении на соответствующее событие всплывает небольшое окно, в котором отображается дата события и его название в виде ссылки, при нажатии на которую осуществляется переход к полному описанию этого события.

Календарь. Просмотр, удаление и редактирование событий

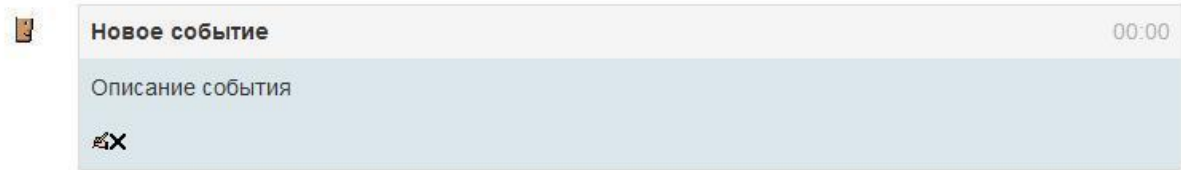
Для просмотра и редактирования событий пользователю необходимо выполнить следующие действия:

- Открыть главную страницу сайта или главную страницу курса;
- Нажать ссылку с названием текущего месяца в блоке «Календарь» (либо в блоке «Предстоящие события» нажать на ссылку «Перейти к календарю...»);



- Выбрать курс в выпадающем списке «Наступающие события»;
- Задать фильтр на отображение событий в блоке «Легенда событий» путем нажатия по ссылкам «Общее», «Курс», «Пользователь», «Группа»;

- Нажать на ссылку с названием события на странице календаря выбранного месяца;
- Нажать на пиктограмму «Редактировать событие» в правом нижнем углу блока события;



Экспортировать события

iCal

- изменить информацию о событии;
- нажать кнопку «Сохранить».
-

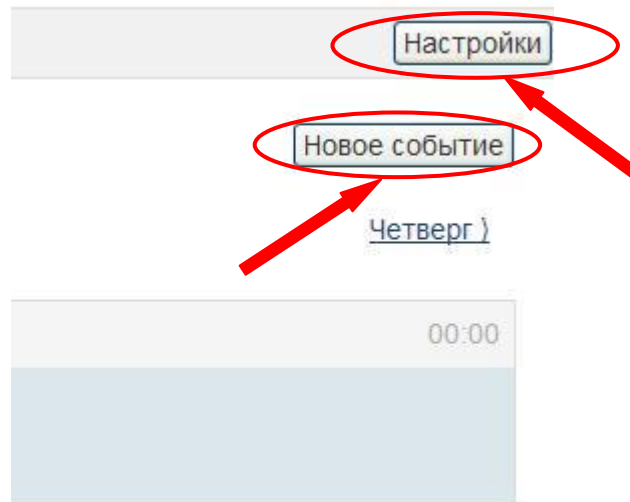
Для удаления события пользователю необходимо выполнить следующие действия :

- открыть страницу с событием, которое нужно удалить;
- нажать на пиктограмму «Удалить событие» в правом нижнем углу блока события;
- нажать кнопку «Удалить».

Календарь. Настройки календаря

Для определения настроек в календаре пользователю необходимо выполнить следующие действия:

- открыть страницу «Календарь»;
- нажать на кнопку «Настройки» в правом верхнем углу страницы;



- изменить настройки;
- нажать кнопку «Сохранить»;

Календарь. События пользователя

Для создания события в календаре пользователю необходимо выполнить следующие действия:

- открыть страницу «Календарь»;
- нажать кнопку «Новое событие»;
- ввести информацию о событии. Нажать кнопку «Сохранить».



Веб-страница. Работа с элементом “Веб-страница”



Веб-страница – является основным ресурсом курса, который используется для изложения теоретического материала. Она представляет собой обычную HTML страницу, которая отображается в Интернет браузере и содержит лекционный или методический материал. Внутри Веб-страницы могут находиться рисунки, формулы, ссылки на другие интернет ресурсы, а также элементы мультимедиа (аудио- и видео-файлы).

Веб-страница не является интерактивным элементом курса, а служит для изложения теоретического материала. При необходимости студент нажатием курсора на соответствующую ссылку на странице может перейти на необходимый веб-ресурс.

Лекция. Работа с элементом “Лекция”



Этот элемент предполагает активное участие слушателей в процессе изучения нового материала. Этому способствует особая структура лекции и наличие в ней различных заданий. Лекция состоит из логических страниц – логически завершенных смысловых фрагментов материала. Размер логической страницы неограничен. В зависимости от размера и настроек страницы между ними могут осуществляться условные и безусловные переходы.

Если необходимо попасть на страницу с лекционным материалом для изучения, достаточно нажать на ссылку с названием определенной лекции, на странице «Лекции» либо на главной странице курса.

Для навигации служат кнопки («Следующая», «Предыдущая», «Продолжить»)

Преподаватель может разместить в «Лекции» контрольный вопрос после каждого параграфа лекции, тогда, чтобы приступить к изучению следующего параграфа лекции студенту необходимо правильно ответить на этот вопрос. В противном случае, материал следующего параграфа будет недоступен.

Тест. Работа с элементом «Тест»



Тест – это наиболее часто используемый инструмент проверки знаний в системе Moodle. Тест состоит из упорядоченного списка вопросов, выбранных из базы вопросов, и имеет единую оценку, вычисляемую как сумма оценок за каждый вопрос теста

Важно помнить, что тесты могут быть доступны для прохождения студентами как постоянно так и в определенный преподавателем промежуток времени.

В первом случае тестирование можно проходить в любое время учебного семестра.

Во втором случае определен *промежуток времени*, на протяжении которого тест доступен.

В любое другое время тест закрыт для прохождения и студент не прошедший тест в отведенный период времени получает 0 баллов.

Подробная информация о контрольных точках тестирования предоставлена в курсе в методических рекомендациях к тесту.

Для того, чтобы начать работу с тестом необходимо нажать на ссылку в виде названия теста на главной странице курса в теме курса, либо на странице «Тесты». (для перехода на эту страницу необходимо нажать на ссылку “Анкеты” в блоке “Элементы курса”).





- [OpenMeetings](#)
- [Задания \(2.2\)](#)
- [Ресурсы](#)
- [Тесты](#)
- [Форумы](#)

ПЕРВЫЙ МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

- [Результативный модульный тест 1](#)

Тема	Название	Попытки
Тема 4	Результативный модульный тест 1	

Варианты переходов на тестовое задание

После нажатия на ссылку с названием теста, Вы попадаете на страницу с описанием теста.

Тесты (вариант 1)

Краткая памятка по прохождению теста:

Внимательно читайте задание и в соответствии с ним отвечайте на вопрос! В самом низу страницы есть 2 кнопки:

- **Сохранить, но не отправлять** - вы можете сохранить свои ответы и продолжить выполнение теста в следующий раз;
- **Отправить все и завершить тест** - отправить все ваши ответы и закончить выполнение теста. После нажатия этой кнопки у вас больше не будет возможности пройти этот тест! Вы получите окончательную оценку!

После завершения выполнения теста вы всегда сможете просмотреть свою попытку, баллы, сравнить свои ответы с правильными.

Разрешенных попыток: 1

[Начать тестирование](#)

Страница с описанием теста

Тест. Режимы тестов

Тестирование в системе Moodle может проходить в одном из трех режимов:

- Контрольное тестирование;
- Тестирование для самоконтроля;
- Обучение.



Тест. Контрольное тестирование.

Контролирующие тесты проводятся по результатам изучения одной темы или модуля. В них пропорционально предоставлены тестовые задания в рамках всей темы (модуля). На выполнение теста студенту отводится одна или несколько попыток (в зависимости от решения преподавателя), по результатам ответов студент получает оценку, которая является составной частью итоговой оценки за весь курс.

Если на выполнение теста отводится несколько попыток, то результирующая оценка может вычисляться несколькими способами:

- лучшая оценка (окончательной оценкой считается лучшая оценка из всех попыток);
- средняя оценка (вычисляется средняя оценка из всех попыток);
- первая попытка (в расчет принимается первая попытка, другие попытки игнорируются);
- последняя попытка (результирующей оценкой считается оценка последней попытки).

Вопрос 10
Ответ сохранен
Балл: 1,00
Отметить вопрос

Персонал предприятия – это:

Выберите один ответ:

a. работники, которые имеют значительный стаж работы на предприятии

b. промышленно-производственный персонал предприятия

c. постоянные работники, которые получили профессиональную подготовку или имеют практический опыт и навыки работы

d. работники, которые имеют высокий уровень квалификации

Вопрос 11
Ответ сохранен
Балл: 1,00
Отметить вопрос

Основные средства при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения, строительства оцениваются:

Выберите один ответ:

a. по остаточной стоимости

b. по полной первоначальной стоимости

c. по восстановительной стоимости

d. по смешанной стоимости

Далее

Вид тестовой страницы

Тест может иметь ограничения по времени с момента начала попытки. Оставшееся время отображается в левом верхнем углу страницы.

После того как студент закончил выполнение теста и нажал на кнопку «Далее», открывается страница с результатами попытки прохождения теста.

Тесты (вариант 1)

Результат попытки

Вопрос	Состояние
<u>1</u>	Ответ сохранен
<u>2</u>	Ответ сохранен
<u>3</u>	Ответ сохранен
<u>4</u>	Ответ сохранен
<u>5</u>	Ответ сохранен
<u>6</u>	Ответ сохранен
<u>7</u>	Ответ сохранен
<u>8</u>	Ответ сохранен
<u>9</u>	Ответ сохранен
<u>10</u>	Ответ сохранен
<u>11</u>	Ответ сохранен

Return to attempt

Отправить всё и завершить тест

Результаты попытки прохождения теста

На этой странице студент может вернуться к прохождению теста завершить выполнение теста и отправить ответы для проверки системой.

При нажатии на кнопку “Отправить все и завершить тест”, открывается страница с оценками по результатам тестирования.

Тест начат	Пятница 17 Август 2012, 10:28
State	Finished
Завершен	Пятница 17 Август 2012, 10:28
Прошло времени	27 сек.
Оценка	2,00 из максимума 10,00 (20%)

Вопрос 1
Неверно
Баллов: 0 от максимума 1
Отметить вопрос

Бартер является одной из форм сотрудничества партнеров в сфере...

Выберите один ответ:

a. финансовых отношений **X**

b. товарообмена

c. торговли

d. производства

Проверить

Правильный ответ: производства

Неверно
Marks for this submission: 0/1.

Вопросы, на которые нужно дать развернутый ответ оценивает преподаватель. Оценки за ответы на такие вопросы можно будет просмотреть после того, как преподаватель проверит тест.

Тест. Тестирование для самоконтроля

Тесты для самоконтроля отличаются от контрольных тестов лишь тем, что оценка, полученная за выполнение теста, не учитывается при вычислении итоговой оценки за весь курс. Тест для самоконтроля предназначен для самостоятельной проверки степени овладения материалом, изложенным в соответствующей лекции (теме, модуле). Он также выполняет обучающую роль. После каждой попытки студент может проанализировать, где он ошибся, при необходимости повторить материалы лекций и выполнить тест еще раз.

Тест. Тест в режиме обучения

В этом режиме тестирования студент может ответить на вопрос несколько раз в рамках одной попытки. Т.е., например, если студент ответил неправильно, ему будет сразу же разрешено исправить ответ. При этом обычно за каждый неправильный ответ балл студента за этот вопрос будет уменьшаться на заранее определенную величину штрафа. Оценка дает возможность студенту оценить свои успехи на фоне других. Оценка может учитываться или не учитываться при вычислении итоговой оценки за курс (в зависимости от решения преподавателя)

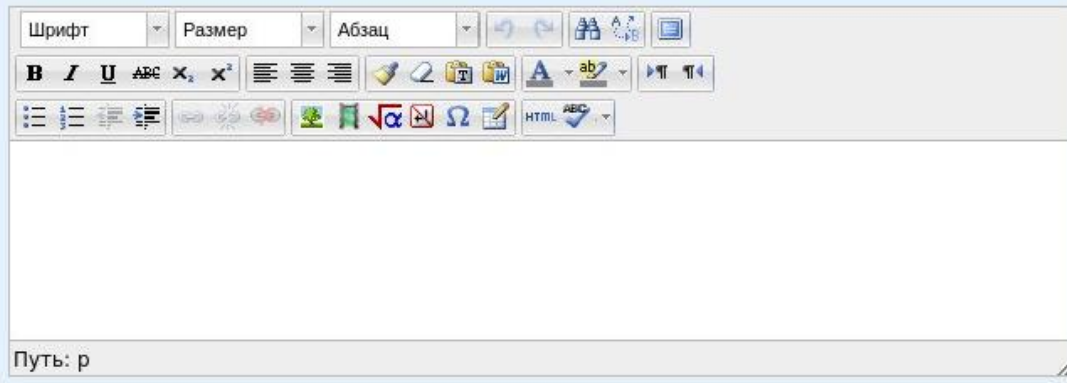
В обучающем режиме для каждого вопроса выводится дополнительная кнопка «Отправить». Если студент нажимает эту кнопку, то его ответ только на этот вопрос будет проверен и ему будет отображен результат (баллы, уведомление о правильности, возможно комментарии). После этого студент сможет изменить свой ответ и заново его проверить.

Тест. Типы вопросов, используемых в тестах

- Эссе – студенту необходимо дать развернутый ответ на заданный вопрос. Этот тип вопроса оценивается преподавателем вручную. Студент может просмотреть оценку для этого вопроса только после того, как преподаватель проверит тест.



Понятия, цели и направления деятельности предприятия. (Дайте развернутый ответ)



The image shows a rich text editor interface. At the top, there is a title bar with the text "Понятия, цели и направления деятельности предприятия. (Дайте развернутый ответ)". Below the title bar is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, insert link, insert image, insert table, insert video, insert audio, insert code, insert table of contents, insert table of contents), alignment (left, center, right, justified), and other functions (undo, redo, print, save, refresh, zoom in, zoom out, full screen). Below the toolbar is a large text area for entering the answer. At the bottom of the text area, there is a label "Путь: p".

- На соответствие — необходимо выбрать соответствие между двумя списками. Количество элементов в каждом списке может быть разным (во втором списке могут быть лишние варианты ответов).

Match the terms with their definitions.



The image shows a matching exercise interface. It consists of a list of terms on the left and a list of dropdown menus on the right. The terms are: announcer, novel, literacy, oral culture, quotation, and content. Each term is followed by a dropdown menu with the text "Выбрать...". Below the list of dropdown menus is a button labeled "Отправить".

- Вложенные ответы — предоставляется фрагмент текста, содержащий различные поля (множественный выбор, короткий или числовой ответ), которые студенту необходимо заполнить.

Этот вопрос содержит некоторый текст со вложенными ответами прямо здесь
 и сразу после этого вы должны указать ответ в открытой форме
 и в конце введите в качестве ответа вещественное число .

Помните, что адреса подобные www.moodle.org и смайлики 😊 здесь также работают:

- а) На ваш взгляд это хорошо?
- б) Как вы оцените подобный тип вопросов?

Удачи!

- Множественный выбор — Ученик выбирает ответ на вопрос из нескольких предложенных ему вариантов, причем вопросы могут предполагать один или несколько правильных ответов. Каждый вариант ответа может содержать комментарий, который будет показан напротив выбора ученика после окончания теста (если это было разрешено при создании теста).
- Один правильный ответ:



14. A lot of listeners were upset by the ____

Выберите один ответ.

- a. create
- b. fake
- c. broadcast
- d. shift
- e. audience

Отправить

- Несколько правильных ответов:

1. Maladjusted people are people who adjust ____

Выберите по крайней мере один ответ:

- a. again
- b. before
- c. below
- d. poorly
- e. across

Отправить

- Короткий ответ - при ответе на вопрос студент пишет слово или короткую фразу. Может быть указано несколько правильных вариантов ответа, причем каждый с разной оценкой. Если выбрана опция "Чувствительность к регистру", ответы "Пушкин" и "пушкин" будут различаться.

Столица Украины

Ответ:

Отправить

- Числовой - с точки зрения студента "Числовой вопрос" выглядит так же, как и вопрос типа "Короткий ответ". Отличие в том, что в ответе на числовой вопрос допускает погрешность. Т.е. может быть указан непрерывный диапазон правильных ответов. Например, если ответом является число 30 и установлена погрешность равная 5, тогда любое число между 25 и 35 будет восприниматься как верное. Ответами на "Числовые вопросы" могут быть и не чувствительные к регистру нечисловые значения. Это может понадобиться, если ответом на числовой вопрос является нечто вроде N/A, +inf, -inf, NaN и т.п.
- Верно/неверно — аналогичен вопросу с множественным выбором, если студенту предоставить выбор из двух вариантов «Верно» и «Неверно».

Предстоящие события. Блок «Предстоящие события»

В блоке «Предстоящие события» отображаются наступающие события курса. Названия событий являются ссылками, при нажатии на которые пользователь переходит на более детальное описание события. Также блок содержит ссылки «Перейти к календарю..» и «Новое событие...» (см. «Работа с Календарем»).



Предстоящие события

Нет предстоящих событий

[Перейти к календарю...](#)

[Новое событие...](#)

Предстоящие события



[Практичні завдання до теми 3](#)
Среда 26 Сентябрь, 10:35

[Віконання практичного завдання до теми 4](#)
Четверг 27 Сентябрь, 12:35

[Виконання практичного завдання до теми 5](#)
Пятница 28 Сентябрь, 10:10

[Перейти к календарю...](#)

[Новое событие...](#)

Задание. Работа с элементом «Задание»



Одним из элементов оценивания в системе Moodle является «Задание». Общая схема работы с заданием выглядит следующим образом: преподаватель формирует задание, студенты выполняют его в том или ином виде, преподаватель оценивает задание и оставляет комментарий. Для каждого задания преподаватель назначает некоторое количество баллов, которые будут учитываться при подсчете итоговой оценки за курс.

В Moodle существует 4 типа заданий:

1. задание с ответом в виде текста;
2. задание с ответом в виде файла;
3. задание с ответом в виде нескольких файлов;
4. задание с ответом вне сайта.

Для того, чтобы начать работу с заданием необходимо перейти по ссылке с названием задания, расположенного в одном из блоков на главной странице курса либо на странице «Задания» (для перехода на эту страницу необходимо нажать на ссылку «Задания» в блоке «Элементы курса»).

Элементы курса

[OpenMeetings](#)

[Задания \(2.2\)](#)

[Ресурсы](#)

[Тесты](#)

[Форумы](#)

Тема	Название	Тип задания	Последний срок сдачи	Ответы и отзывы	Оценка
Тема 8	Форма для отправки выполненного задания преподавателю	Ответ - в виде файла	-	Не было ни одной попытки отправить ответ на это задание	-

Ссылка с названием задания на странице «Задания»



Задание. Задание с ответом в виде текста

Страница работы студента с заданием имеет следующий вид:

Пятница 17 Август 2012, 10:49

Задача

Стоимость оборудования цеха 15000 млн. грн. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 млн. грн.; с 1 июля выбыло оборудование стоимостью 20,4 млн. грн.

Размер выпуска продукции 800 тыс. т., цена за 1 т. 30 тыс. грн. Производственная мощность – 1000 тыс. т.

Определите величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования.

Доступно с:	Пятница 17 Август 2012, 10:45
Последний срок сдачи:	Пятница 24 Август 2012, 10:45
Последнее редактирование:	Пятница 17 Август 2012, 10:49 (всего слов - 0)

Ответ студента

[Редактировать мой ответ](#)

В правом верхнем углу страницы отображается дата последнего редактирования ответа студента на задание. Студент может редактировать свой ответ сколько угодно раз, но до того времени пока преподаватель не поставит оценку за него.

После того, как преподаватель оценил ответ студента, страница для работы с заданием будет иметь следующий вид:

Пятница 17 Август 2012, 10:49

Задача

Стоимость оборудования цеха 15000 млн. грн. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 млн. грн.; с 1 июля выбыло оборудование стоимостью 20,4 млн. грн.

Размер выпуска продукции 800 тыс. т., цена за 1 т. 30 тыс. грн. Производственная мощность – 1000 тыс. т.

Определите величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования.

Доступно с:	Пятница 17 Август 2012, 10:45
Последний срок сдачи:	Пятница 24 Август 2012, 10:45
Последнее редактирование:	Пятница 17 Август 2012, 10:49 (всего слов - 0)

Ответ студента

Отзыв от Иванов Иван Иванович



Иванов Иван Иванович
Пятница 17 Август 2012, 10:54

Оценка: 64,00 / 100,00
Комментарий преподавателя

Задание. Задание с ответом в виде файла

Ответ на задание принимается от студента в виде файла, который загружается с помощью специальной формы.

Страница работы студента с заданием имеет следующий вид:



Задача.

Затраты на сырье и материалы во втором квартале года по сравнению с первым возросли на 40% и был изменен объем производства и реализации продукции. Прочие составляющие переменных издержек производства, приходящиеся на единицу продукции, остались неизменными, удельные совокупные издержки выросли на 22800 грн.; общие постоянные расходы не изменились. В первом квартале удельные совокупные издержки производства составляли 98200 грн., а удельные постоянные издержки — 30200 грн. Доля затрат на сырье и материалы в структуре себестоимости в первом квартале составляла 70%. *Определите, на сколько процентов был изменен объем производства.*

Доступно с:	Пятница 6 Июль 2012, 10:25
Последний срок сдачи:	Пятница 13 Июль 2012, 10:25

Отзыв от Иванов Иван Иванович



Иванов Иван Иванович
Пятница 17 Август 2012, 11:10

Оценка: 87,00 / 100,00

Комментарий преподавателя

[Otvet.odt](#)

Выделение даты последнего редактирования красным цветом в правом верхнем углу страницы означает, что ответ на задание был послан после последнего срока сдачи (преподаватель может включать/отключать запрет на отправку ответа после истечения срока выполнения).

На данном рисунке показана страница для работы с заданием, которое уже было оценено преподавателем, причем для этого задания разрешено несколько попыток выполнения (присутствует кнопка “Обновить этот файл”). После того, как студент отправляет новый файл с ответом на задание, предыдущий файл удаляется из системы.

Задание. Задание с ответом в виде нескольких файлов

Ответ от студента принимается в виде нескольких файлов и комментариев.



Задача.

Затраты на сырье и материалы во втором квартале года по сравнению с первым возросли на 40% и был изменен объем производства и реализации продукции. Прочие составляющие переменных издержек производства, приходящиеся на единицу продукции, остались неизменными, удельные совокупные издержки выросли на 22800 грн.; общие постоянные расходы не изменились. В первом квартале удельные совокупные издержки производства составляли 98200 грн., а удельные постоянные издержки — 30200 грн. Доля затрат на сырье и материалы в структуре себестоимости в первом квартале составляла 70%. *Определите, на сколько процентов был изменен объем производства.*

Доступно с:	Пятница 17 Август 2012, 11:10
Последний срок сдачи:	Пятница 24 Август 2012, 11:10

Черновик ответов



Редактировать эти файлы

Пример задания с ответом в виде нескольких файлов

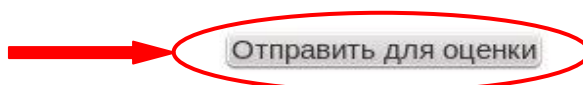
Студент работает над заданием (прикрепляет/удаляет файлы, правит комментарий), преподаватель может отслеживать процесс, оставлять свой комментарий (не выставляя оценки). Как только студент заканчивает работу над заданием, он отправляет его на проверку (для этого нужно нажать на кнопку «Отправить для оценки»), после чего уже не может вносить изменения в свой ответ.

Комментарии

Комментарий студента к выполненному заданию

Редактировать

Окончательная отправка для получения оценки



Преподаватель может поставить окончательную оценку или вернуть ответ студента на доработку.



Задание. Задание с ответом вне сайта

Данный тип задания предполагает только формулировку задания и возможность оценивания. Выполнение студентом задания и его взаимодействие с преподавателем может производиться в любом режиме. Например, в очной форме либо с использованием видеоконференций или чата.

Семинар. Работа с элементом «Семинар»

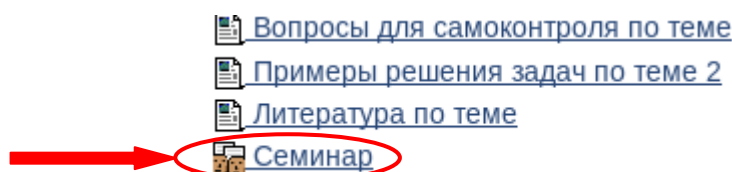


Семинар - это вид занятий, где каждый студент не только выполняет собственную работу, а и оценивает результаты работы других студентов. Итоговая оценка учитывает не только качество собственных работ, но и деятельность студентов в качестве рецензентов.

Проведение семинара способствует координации коллектива и позволяет разнообразными способами оценивать работы.

Семинары отличаются большим разнообразием вариантов, которые определяет преподаватель.

Для того, чтобы начать работу с семинаром необходимо нажать на ссылку с его названием



Страница для работы с элементом семинар имеет следующий вид:

Семинар №1

План семинара
План семинара отображает все его фазы и списки задач для каждой фазы. Текущая фаза будет выделена и завершённые задачи помечены галочкой.

Фаза настройки	Фаза представления работ	Фаза оценивания	Фаза оценивания оценок	Закрото
	<input checked="" type="checkbox"/> Отправить работу Начало представления работ: Пятница 17 Август 2012, 12:35 (сегодня) Конец представления работ: Понедельник 20 Август 2012, 12:35 (Осталось дней - 3)			

Ваша работа

Тема работы от Кузан Николай
представлено: Пятница 17 Август 2012, 12:42

Редактировать работу

Преподаватель может представить небольшое количество примеров работы. Они предназначены для тренировки студентов, которые должны оценить их прежде, чем подготовить свои собственные работы. Однако, прежде чем задание станет доступным студентам, эти примеры должны быть оценены преподавателем. Представление преподавателем примера работы не является обязательным и для некоторых семинаров, вероятно, не нужно.

Семинар более сложен, чем обычное задание. Он состоит из нескольких этапов или фаз:

1. Фаза настройки. В этой фазе пользователи не могут изменять свои работы или оценки работ. Преподаватели могут использовать эту фазу для изменения настроек семинара, изменения стратегии оценки и корректировки формы оценки.

2. Фаза представление работ. Семинар открыт студентам. Если преподаватель



представил примеры работ, студенты обязаны оценить конкретное количество этих примеров. (Число оценок задается при создании семинара). Как только студент сделал необходимое количество оценок, он может представить свою собственную работу. В случае семинара без примеров, студенты могут представить свою собственную работу без всякой задержки. После представления студентом работы преподаватель, при желании, может ее оценить. Эта оценка будет включена в итоговую оценку студента. Оценивание может быть произведено в фазах представления и оценки задания.

3. Фаза оценивания. Если семинар включает оценку сокурсниками, то студенты, которые представили свои работы, теперь могут оценивать работу других студентов. Студентам не разрешается делать любые представления работ, в т.ч. повторные. Студентам, не представившим работу, указывается, что представления больше не позволены, и работы не будут представлены сокурсникам для оценивания. Когда студент сделал оценку, его сокурсник может видеть эту оценку. Студент, который представил работу, может прокомментировать оценку, если в семинаре выбрана эта опция. Преподаватель может при желании, выставить баллы этим оценкам. Тогда эти баллы будут учтены в итоговых оценках студентов.

4. Фаза оценивания оценок. В этой фазе пользователи не могут изменять свои работы и оценки работ. Преподаватели могут использовать инструменты оценивания оценок для расчета итоговых оценок и предоставлять отзывы для рецензентов.

5. Закрыто. Заключительная фаза семинара, которая позволяет студентам в подробностях видеть их итоговые оценки. Могут быть рассмотрены отдельные оценки, которые вносят свой вклад в итоговую оценку каждой работы. Студентам и преподавателю может быть показана "Таблица результатов" студенческих работ. Они отсортированы в виде списка, в котором первой показана лучшая работа.

В любой фазе семинара преподаватель может открыть страницу управления, на которой отображается текущее состояние семинара. В списке перечислены пример работы, представленный преподавателем (если он есть), оценки студентов (примеров преподавателя, своей собственной работы и работ других студентов) и работы студентов.

Преподаватель может использовать эту страницу, чтобы оценить и переоценить работы, удалить работы и оценки, и в целом наблюдать развитие семинара.

Семинары могут вообще не оцениваться. Студенты комментируют работы друг друга, но не оценивают их. Преподаватель, при желании, может оценить студенческие комментарии. На основании этих оценок формируются итоговые оценки студентов. Если преподаватель не оценивает студенческие комментарии, то семинар не имеет итоговых оценок.

Подробная информация о форме проведения семинара предоставлена в методических рекомендациях к конкретному семинару в курсе.

Чат. Работа с элементом «Чат»

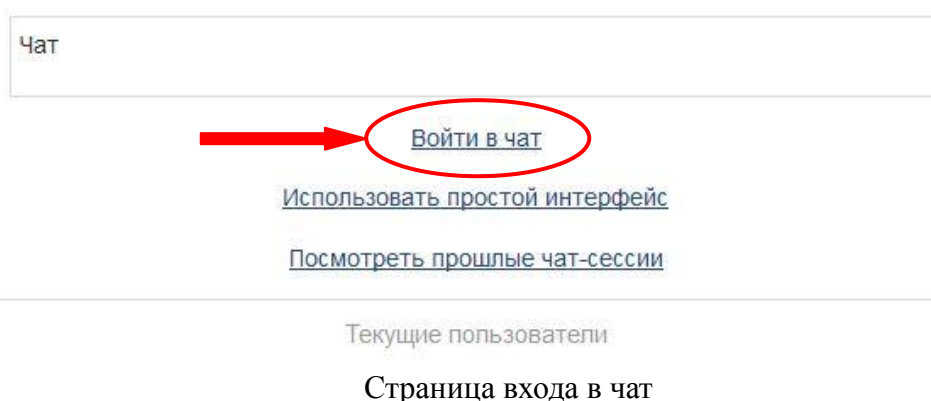
Чат может выступать не только средством общения, но и элементом деятельности. Например, в курсе может присутствовать задание с типом ответа «Ответ – вне сайта». В этом случае работа может строиться следующим образом: Вы читаете задание, выполняете какие-то подготовительные действия, а в назначенное время в чате проходит собеседование с преподавателем, по результатам которого он выставляет Вам оценку.

На рисунке представлена страница входа в чат, на которую Вы попадаете, перейдя по ссылке

с названием чата.



Чат



На данной странице можно:

- посмотреть прошлые чат-сессии (если они есть);
- войти в чат по одноименной ссылке в центре страницы;
- посмотреть, кто сейчас находится в чате (список пользователей внизу страницы);
- использовать простой интерфейс.

Чат. Общение в чате

Для общения в чате пользователю необходимо:

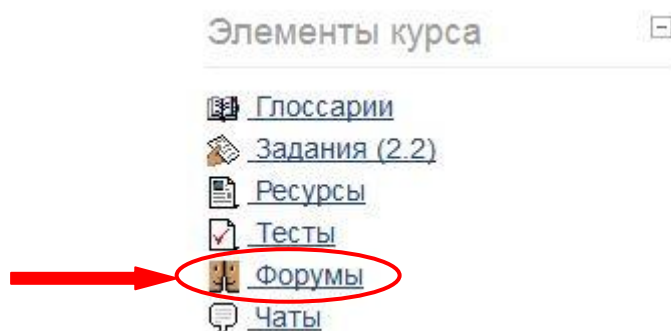
- нажать на ссылку «Войти в чат»;
- ввести сообщение в текстовое поле, расположенное в нижней части окна чата;
- нажать клавишу «ENTER» на клавиатуре.

Форум. Работа с элементом «Форум»



Форум – это деятельностный модуль, который дает возможность не синхронного общения участникам дистанционной программы.

Форумы могут располагаться в любом модуле курса, а также в некоторых блоках.



Форум. Подписка на форум

Для подписки на форум пользователю необходимо проделать следующие шаги (они не всегда доступны. Их наличие зависит от настроек форума):

- открыть главную страницу курса;
- нажать на ссылку «Форумы» в блоке «Элементы курса»;
- нажать на кнопку «Нет» в столбце «Подписан», возле определенного форума;
- нажать на ссылку «Подписаться на все форумы» в правом верхнем углу страницы.



Форум	Описание	Обсуждения	Подписан
Новостной форум	Главные новости и объявления	1	Да

Форум. Отписаться от форума

Для того, чтобы отписаться от форума пользователю необходимо проделать следующие шаги:

- открыть главную страницу курса;
- нажать на ссылку «Форумы» в блоке «Элементы курса»;
- нажать на кнопку «Да» в столбце «Подписан», возле определенного форума;
- нажать на ссылку «Аннулировать подписку во всех форумах» в правом верхнем углу страницы.

Форум. Просмотр обсуждений

«Обсуждение» – название темы. Если вы перейдете по ссылке, то будете иметь возможность увидеть все сообщения в теме. Для просмотра обсуждений пользователю нужно:

- открыть страницу «Форумы»;
- нажать на ссылку с названием форума;
- нажать на ссылку с названием темы для обсуждения.

Форум. Ответить на сообщение



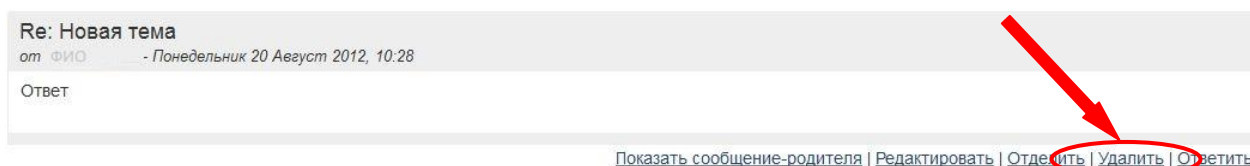
После того, как пользователь перешел по ссылке с названием темы для обсуждения, можно ответить на сообщение. Для этого необходимо нажать на ссылку «Ответить» в нижнем правом углу блока, содержащего сообщение. После этого написать сообщение и нажать на кнопку «Отправить в форум».

Форум. Просмотр оценок своих сообщений

После того, как пользователь перешел по ссылке с названием темы для обсуждения, для просмотра оценок своих сообщений, ему достаточно нажать на ссылку «Оценки» в нижнем правом углу блока, содержащего сообщение.

Форум. Удаление своего сообщения

Для удаления сообщения пользователю достаточно:




- открыть страницу со списком сообщений;
- нажать на ссылку «Удалить» в нижней части блока с сообщением (можно удалять только свои сообщения).

Форум. Создание темы для обсуждения

Для того, чтобы создать тему для обсуждения необходимо после авторизации выполнить следующие шаги:

- открыть страницу «Форумы»;
- нажать на ссылку с названием форума;
- нажать на кнопку «Добавить тему для обсуждения»;
- ввести информацию;
- нажать на кнопку «Отправить в форум».

Вопросы развития мирового хозяйства.

 [Добавить тему для обсуждения](#)

(Нет тем для обсуждения)

Форум. Создание вложения

Очень часто при использовании форума пользователю необходимо добавить сообщение с вложением (вложение – это прикрепленный к сообщению файл).

Для создания сообщения с вложением пользователю необходимо:

- открыть страницу для создания сообщения;
- нажать на кнопку «Выберите файл» в нижней части блока редактирования сообщения;
- выбрать файл;
- нажать кнопку «Открыть»;
- нажать кнопку «Сохранить» (нижняя часть экрана).

Люди. Блок «Люди»

Просмотр списка участников курса доступен, если преподаватель разрешит отображение этого блока для студентов.

Для просмотра списка участников курса пользователю нужно выбрать ссылку «Участники».

Люди

 [Участники](#)

В появившемся окне можно осуществлять поиск с использованием нескольких фильтров и выводить краткую или подробную информацию об участнике.



Мои курсы
ЦЗ_ПЕ

Показать пользователей, которые были неактивны более чем
Выбрать период

Список пользователей
Подробная информация о пользователе

Текущая роль
Все участники

Все участники: 1

ФОТО

ФИО

Адрес электронной почты: @rambler.ru
Город: kh, Украина
Последний вход: Понедельник 20 Август 2012, 05:53 (6 сек.)

Данные о пользователе

При нажатии на ссылку «Данные о пользователе» выводится полная информация об участнике.

Глоссарий. Работа с элементом «Глоссарий»



Глоссарий - словарь основных терминов.

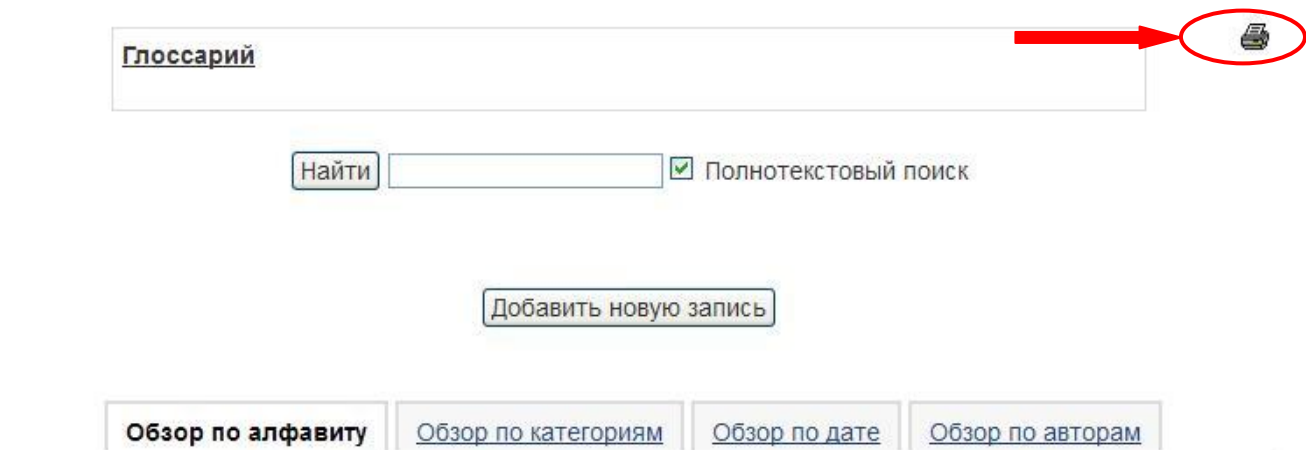
Этот ресурс позволяет проводить поиск и просматривать основные термины курса, а также организовать коллективную работу над списком основных терминов. Студенты имеют возможность добавлять, редактировать или удалять свои собственные записи в глоссарий (в зависимости от настроек преподавателя).

- [Новостной форум](#)
- [Титульный лист](#)
- [Аннотация](#)
- [Цель и задачи курса](#)
- [Содержание лекционного матер](#)
- [Литература](#)
- [Internet-ресурсы](#)
- [Глоссарий](#)
- [Сценарий практических работ](#)
- [Сценарий РГР](#)
- [Вопросы к зачету](#)

Кроме того для любого термина глоссария студент может добавить комментарий и определить свой личный рейтинг качества ответа.

Возможен вывод глоссария на печать. Для этого необходимо перейти по ссылке с названием

глоссария и нажать на иконку .




Глоссарий. Использование глоссария

Для перехода к списку глоссариев по данному курсу достаточно нажать на ссылку «Глоссарии» в блоке «Элементы курса». Для поиска термина необходимо ввести его в поле поиска и воспользоваться кнопкой «Найти». Страница с результатами поиска имеет следующие фильтры, которые устанавливаются при помощи одноименных кнопок:

- по алфавиту;
- по категориям;
- по дате последнего обновления;
- по дате создания;
- по имени автора;
- по фамилии автора.

Глоссарий. Создание комментариев

Создание комментария возможно только если автор глоссария разрешает пользователю оставлять комментарии. Для создания комментария пользователю необходимо:

- авторизоваться;
- открыть страницу «Глоссарии»;
- нажать на ссылку в виде имени глоссария;
- нажать на знак комментария  (расположен в каждом правом нижнем углу блока);
- нажимает на кнопку «Сохранить».

Настройки. Блок «Настройки»

Позволяет пользователю просмотреть оценки в текущем курсе.

Для просмотра оценок в блоке «Настройки» необходимо развернуть «Управление курсом» и перейти по ссылке «Оценки».

Оценки. Просмотр оценок пользователя во всех курсах

Для просмотра оценок сразу во всех курсах, на которые подписан студент, необходимо выполнить следующие действия:

- открыть главную страницу курса;
- нажать на ссылку «Оценки» в блоке «Настройки»
- нажать на ссылку «Обзорный отчет» или выбрать пункт «Обзорный отчет».

Настройки ☰ Отчет по пользователю ▼

Управление оценками

- Обзорный отчет
- Отчет по пользователю**

Отчет по пользователю

Просмотр

Обзорный отчет

Элемент оценивания	Оценка	Диапазон	Проценты	Отзыв
Цивильний захист				
Тесты	-	0-30	-	
Тесты	-	0-30	-	
Задача 1. Расчет автоматической системы пожаротушения.	-	0-100	-	
Задача 2. Выбор типа спринклерной установки.	-	0-100	-	

Результатом будет открытие страницы «Обзорный отчет», где отображаются итоговые оценки за каждый курс, в котором пользователь проходит обучение.

Обмен сообщениями

Система обмена сообщениями предоставляет участникам программы дистанционного обучения возможность обмениваться личными сообщениями без использования почтовых клиентов.

Получить доступ к страницам обмена сообщениями можно через блок «Обмен сообщениями».

Обмен сообщениями ☰

Нет новых сообщений

Сообщения

Страница обмена сообщениями содержит выпадающее меню, в котором можно выбрать следующие пункты: «Мои собеседники», «Последние беседы» и «Последние уведомления». В зависимости от выбора изменяются возможности страницы.

[В начало](#) > [Мой профиль](#) > [Сообщения](#)

Настройки ☰

- Настройки моего профиля
 - Редактировать информацию
 - Изменить пароль
 - Обмен сообщениями

Мои собеседники

Мои собеседники

Последние беседы

Последние уведомления

Курсы

ННС

Поиск пользователей и сообщений

При обмене сообщениями, все они хранятся в Вашей личной базе данных и любое сообщение всегда можно найти и перечитать. Удалить пришедшие и отправленные сообщения невозможно.

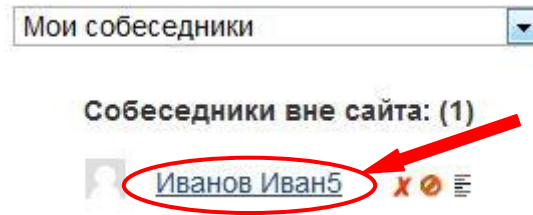
Мои собеседники

Выбор / поиск собеседника, отправка сообщения

Для выбора собеседника студенту необходимо:

- перейти на страницу обмена сообщениями;
- в выпадающем меню, выбрать пункт «Мои собеседники»;

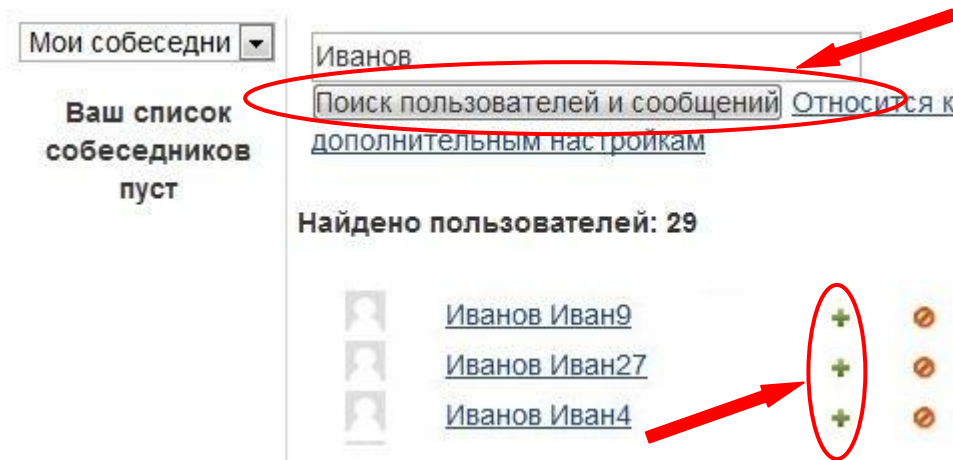
- в загружившемся списке собеседников выбрать одного из них, нажав по ссылке с его именем.



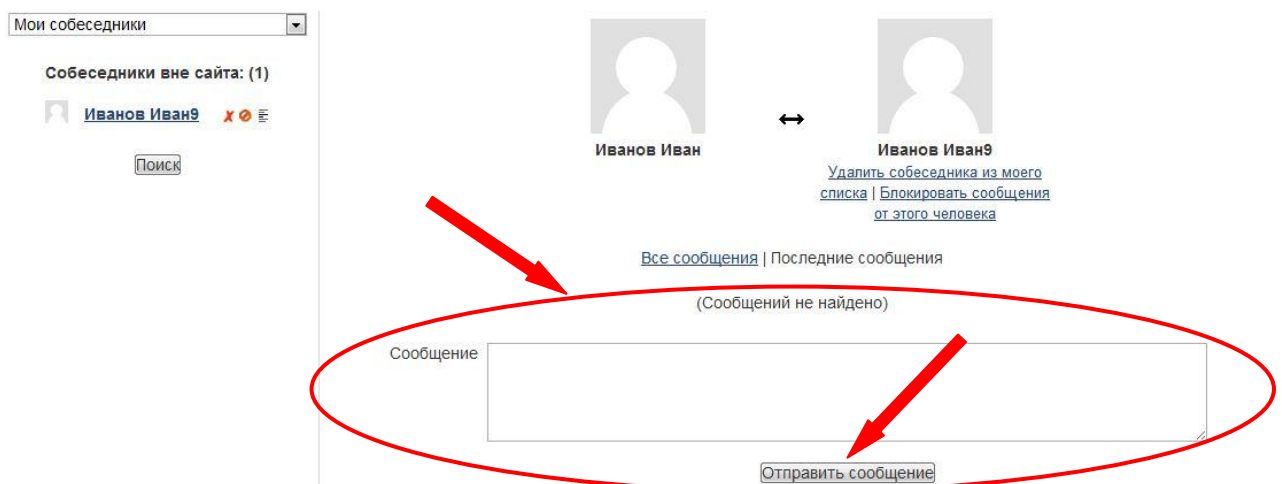
Список собеседников пустой

Если список собеседников пустой, необходимо:

- в поле возле «Поиск пользователей и сообщений» ввести имя собеседника, которого нужно найти;
- нажать кнопку «Поиск пользователей и сообщений» ;



- нажать на пиктограмму «Добавить собеседника» + (В правой части окна будет показан Ваш диалог с собеседником).



- Ввести в поле «Сообщение» текст письма и нажать кнопку «Отправить сообщение».

Если собеседник в данный момент находится в системе, то он получает уведомление о пришедшей почте во всплывающем окне.

Если собеседник отсутствует в системе, то Ваше сообщение будет автоматически отправлено на его электронную почту.



Фильтры поиска пользователей и сообщений

Если у Вас накопилось большое количество сообщений или большой список собеседников, то для ускорения поиска можно воспользоваться фильтром для поиска пользователей или сообщений.

Возле кнопки «Поиск пользователей и сообщений» размещена ссылка «Относится к дополнительным настройкам», при нажатии на которую появляется окно:

[Скрыть дополнительные настройки](#)

Поиск пользователя

Название

Только в моих курсах

Поиск сообщений

Слова

Включая сообщения заблокированных пользователей

Только в сообщениях ко мне

В сообщениях от меня


В сообщениях ко мне и от меня

Окно фильтров поиска пользователей или сообщений

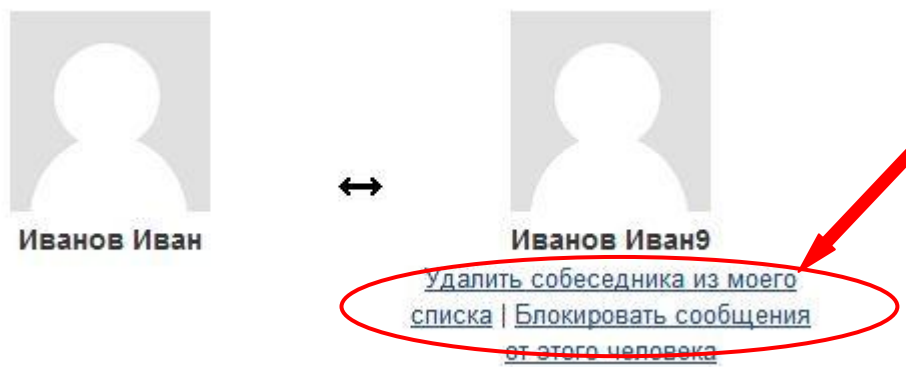
Включение разных фильтров позволяет получать более точные результаты при поиске.

Удаление собеседника из списка

Для удаления собеседника из списка пользователю необходимо:

- перейти на страницу обмена сообщениями;
- в выпадающем меню, выбрать пункт «Мои собеседники»;
- возле имени собеседника нажать на пиктограмму «Удалить собеседника» .



Если необходимо удалить собеседника, с которым ведётся дискуссия, то пользователю достаточно нажать на ссылку «Удалить собеседника из моего списка».




Блокирование / разблокирование сообщений

Блокировать / разблокировать сообщения можно по результатам поиска собеседников и во время дискуссии:



- По результатам поиска блокирование / разблокирование выполняется при помощи пиктограммы «Блокировать сообщения от этого человека»  или «Разблокировать сообщения от этого человека» .
- Во время дискуссии – при нажатии на ссылку «Блокировать / разблокировать сообщения от этого человека» (расположена под фотографией профиля пользователя).

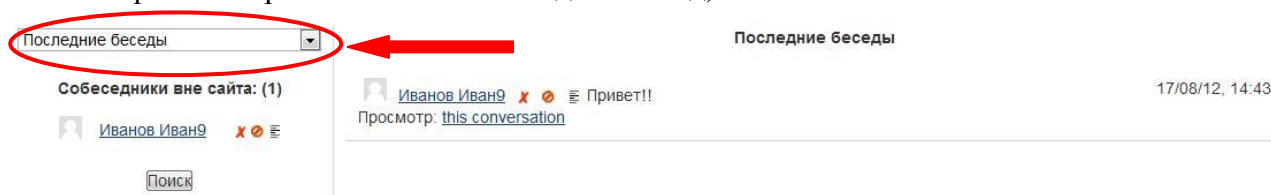
Просмотр истории сообщений

Просмотреть истории сообщений можно нажав на пиктограмму  «История сообщений» на странице «Сообщения» или при нажатии на ссылку «Все сообщения», находящейся в верхней части страницы «Дискуссия».

Последние беседы

Для просмотра последних сообщений необходимо :

- перейти на страницу обмена сообщениями;
- в выпадающем меню, выбрать пункт «Последние беседы» (После этого в правой части экрана отобразится список последних бесед).



Последние беседы

Последние уведомления

Просмотр списка последних уведомлений выполняется аналогично просмотру последних бесед, см. «Последние беседы».

Опрос. Работа с элементом «Опрос»

? Опрос представляет собой общение преподавателя и студента, в котором главным инструментом выступает заранее сформулированный вопрос и варианты ответа на него. После участия в опросе студент сможет увидеть, как проголосовали за его ответ остальные участники.

[Посмотреть 0 ответы](#)

Опрос 1

Вариант1 Вариант2

[Сохранить ответ](#)

Для участия в опросе пользователь должен:

- нажать на ссылку «Опросы» в блоке «Элементы курса»;
- нажать на ссылку с названием определенного опроса на странице «Опросы» либо на главной странице курса;
- выбрать вариант ответа ;
- нажать на кнопку «Сохранить ответ» (после этого ответ сохраняется и выводится сообщение «Ваш выбор был сохранен» , а также сообщение «Ваш выбор: вариант ответа»).

Если включена опция «Разрешить обновление», то можно нажать на ссылку «Удалить мой выбор» и после этого повторно выбрать ответ.

Анкета. Работа с элементом «Анкета»

Модуль Анкета обеспечивает три типа анкет для оценивания и стимулирования обучения в дистанционных курсах. Преподаватель может использовать их для сбора данных, которые помогут ему лучше узнать своих студентов и проанализировать эффективность обучения.

Для того, чтобы начать работу с анкетой, необходимо нажать на ссылку с названием анкеты на главной странице курса, либо выбрать из списка анкет на странице «Анкеты» (для перехода на эту страницу необходимо нажать на ссылку «Анкеты» в блоке «Элементы курса»).

- [🗣 Новостной форум](#)
- [📄 Титульный лист](#)
- [📄 Аннотация](#)
- [📄 Цели и задачи курса](#)
- [📄 Общая схема и структура курса](#)
- [📄 Рейтинговая система оценивания](#)
- [📄 Сценарий курса](#)
- [🗳 Анкета](#)

Тема	Название	Статус
	Анкета	Пока не заполнена

Цель этого анкетного опроса состоит в том, чтобы помочь нам понять, насколько хорошо дистанционное обучение позволило Вам учиться. Каждое из этих 24 утверждений предполагает, что Вы сравните свои предпочтения (идеал) и фактическое впечатление по этому вопросу. Здесь нет "верных", или "неверных" ответов: мы интересуемся только Вашим мнением. Будьте уверены, что Ваши ответы будут рассматриваться с высокой степенью конфиденциальности, и не будут затрагивать Вашу оценку. Ваши ответы помогут нам улучшить качество дистанционного обучения в будущем. Заранее благодарим.

All questions are required and must be answered

Релевантность

Ответы	Пока нет ответа	Почти никогда	Редко	Иногда	Часто	Почти всегда
В этом разделе...						
1 Моё обучение фокусируется на темах, которые меня интересуют	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 Я изучаю то, что мне пригодится в профессиональной практике	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 Я изучаю то, что может усовершенствовать мои профессиональные навыки	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 То, что я изучаю тесно связано с моей профессиональной практикой	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Рефлексивное мышление

Ответы	Пока нет ответа	Почти никогда	Редко	Иногда	Часто	Почти всегда
В этом разделе...						
5 Я с критикой отношусь к процессу своего обучения	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6 Я с критикой отношусь к своим собственным взглядам	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Главная страница для работы с анкетой

Для отправки заполненной анкеты пользователю необходимо нажать на кнопку “Для продолжения нажмите сюда...”

25 Как долго Вы заполняли анкету?

Выбрать...

26 Есть ли у Вас еще комментарии?

[Для продолжения нажмите сюда ...](#)

При повторном нажатии на ссылку с названием уже заполненной анкеты, открывается страница, на которой отображаются результаты анкетирования.

Wiki. Работа с элементом «Wiki»



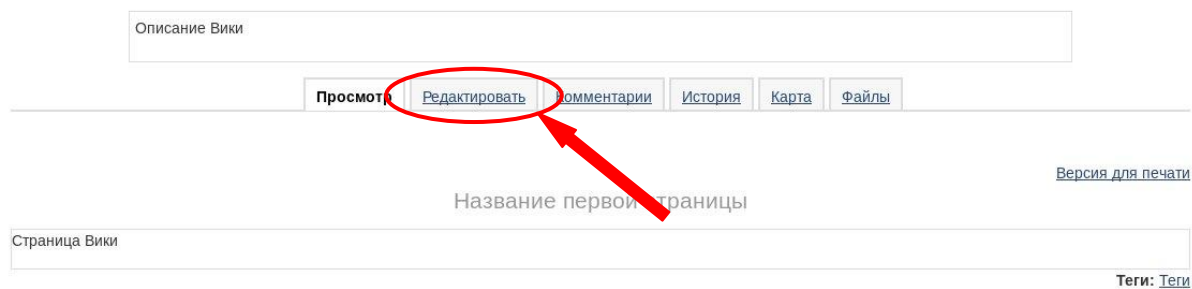
Вики - это платформа для совместной работы преподавателя и студента при создании материалов курса. Принципы просты: текст записывается и сохраняется преподавателем; студент может читать этот текст и, если захочет, добавлять или исправлять информацию.

После сохранения новой версии она доступна всем пользователям.

Для просмотра вики-страницы пользователю нужно:

- открыть главную страницу курса;
- нажать на ссылку «WIKI страницы» в блоке «Элементы курса»;
- нажать на ссылку в виде имени WIKI страницы.





© 2011–2012 Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Для редактирования WIKI страницы достаточно нажать на вкладку «Редактирование». История редактирования WIKI страницы доступна на вкладке «История». Вкладка «Ссылки» открывает список страниц, ссылающихся на эту WIKI страницу.

Рекомендованная литература

1. Анисимов А.М. Работа в системе дистанционного обучения Moodle. Учебное пособие 2-е изд. испр. и дополн. – Харьков, ХНАГХ, 2009, - 292 стр.
2. А.Х. Гильмутдинов, А. А. Ибрагимов, И. В. Цивильский. Электронное образование на платформе MOODLE. Учебное пособие. – Казань, ХГУ, 2008, - 169 стр. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ksu.ru/fpk/bin_files/moodle!7.pdf. – Электрон. версия печ. публикации, 2008. – PDF формат, версия 9.

