

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ ЗА ДЕРЖАВНИМ
ЗАМОВЛЕННЯМ:**

1. Наказ департаменту охорони здоров'я ДОЗ (УОЗ) про працевлаштування.
2. Копія диплому.
3. Копія додатка до диплому про вищу освіту.
4. Копія сертифікату КРОК 2.
5. Копія ідентифікаційного коду.
6. Копія паспорту (1, 2 стор., місце реєстрації).
7. Копія свідоцтва про шлюб або свідоцтва про розірвання шлюбу, в разі зміни прізвища хоча б на одному з вище перелічених документів.
8. ФОТО 3x4 - 2 шт.

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ НА УМОВАХ ПЛАТНИХ
ОСВІТНІХ ПОСЛУГ (ЗА КОНТРАКТОМ):**

1. Заява
2. Копія диплому.
3. Копія додатка до диплому про вищу освіту.
4. Довідка про контрактну форму навчання в ЗВО.
5. Копія сертифікату КРОК 2.
6. Копія ідентифікаційного коду.
7. Копія паспорту (1, 2 стор., місце реєстрації).
8. Договір із базою стажування
9. Копія Свідоцтва про шлюб або свідоцтва про розірвання шлюбу, в разі зміни прізвища хоча б на одному з вище перерахованих документів.
10. Фото 3x4 (2 шт.).
11. Договір про надання освітніх послуг.

Разом із копіями випускники повинні мати оригінали документів про вищу освіту.