



## ПРОГРАМА

**роботи експертної групи під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Медицина» другого рівня вищої освіти за спеціальністю 222.Медицина Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна із використанням технічних засобів відеозв'язку у період з 15.03.2021-17.03.2021 рр.**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Робота експертної групи проводиться дистанційно із використанням технічних засобів відео зв'язку без фізичної присутності експертів у закладі.

2.2. ЗВО забезпечує участь визначених програмою роботи експертної групи запрошених осіб дистанційних зустрічей через мережу Інтернет, з використанням програмного забезпечення відеозв'язку (платформа відеоконференцій Zoom) у визначений програмою час.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. Дистанційні зустрічі, включені до розкладу дистанційної акредитації, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до програми.

2.5. У розкладі дистанційної роботи експертної групи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки для організації участі осіб через засоби відео зв'язку; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній дистанційній зустрічі.

2.6. У розкладі роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою (через власний сайт та інші свої інформаційні платформи) публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися .

2.7. ЗВО надає документи (скан-копії або активні посилання на інформаційні платформи ЗВО, де розміщено відповідні документи) та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Всі відео зустрічі записуються керівником та членами експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (15.03. 2021)</i>		
09.30-09.45	Пробна технічна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Члени експертної групи; Гарант ОПП; Представник технічного супроводу ЗВО
09:45-10:00	Підготовка до зустрічі № 1	Члени експертної групи
10:00–10:30	<b>Зустріч № 1</b> з гарантом ОПП	Члени експертної групи; Гарант ОПП
10:30-10:50	Підведення підсумків зустрічі № 1 і підготовка до зустрічі № 2	Члени експертної групи
10:50 –11:30	<b>Зустріч № 2</b> з адміністрацією ЗВО	Члени експертної групи; Ректор ЗВО;

		<p>Декан медичного факультету;</p> <p>Заступник декана з навчальної роботи</p> <p>Перший проректор;</p> <p>Начальник навчально-методичного відділу;</p> <p>Заступник декана з виховної роботи</p> <p>Заступник декана з лікувальної роботи</p> <p>Заступник декана по роботі з іноземними студентами</p> <p>Заступник декана з наукової роботи</p> <p>Заступник декана з економічних та загальних питань</p> <p>Гарант ОПП</p>
11:30 –11:50	Підведення підсумків зустрічі № 2 і підготовка до зустрічі № 3	Члени експертної групи
11.50– 12:50	<b>Зустріч № 3</b> з викладацьким складом та керівниками наукових студентських робіт	Члени експертної групи;

		<p>Гарант ОПП;</p> <p>Працівники кафедр ЗВО, залучені до реалізації ОП (не більше 2 осіб з однієї кафедри), представники кафедр, які відповідають за дисципліни загальної підготовки, професійної підготовки та вибіркового дисциплін</p>
12:50–13:00	Підведення підсумків зустрічі № 3 і підготовка до зустрічі № 4	Члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–15:00	<b>Зустріч № 4</b> зі здобувачами вищої освіти	<p>Члени експертної групи;</p> <p>Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОПП «Медицина», з кожного курсу по 2 особи, в т.ч. іноземні студенти</p>
15:00–15:20	Підведення підсумків зустрічі № 4 та підготовка до зустрічі № 5	Члени експертної групи

<p>15:20– 16:00</p>	<p><b>Зустріч № 5</b> з роботодавцями</p>	<p>Члени експертної групи;</p> <p>Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОПП «Медицина». Загальна кількість до 6 осіб:</p> <p>Представник ДОЗ Харківської ОДА ;</p> <p>Представник УОЗ Харківської міської ради;</p> <p>2-3 представники ЗОЗ, на базі яких відбувається проведення циклів професійної підготовки здобувачів (спеціалізовані клінічні дисципліни) і які були залучені до формування та перегляду ОПП;</p> <p>Представники приватних структур Харкова, які займаються наданням медпослуг</p>
<p>16:00– 16:15</p>	<p>Підведення підсумків зустрічі № 5 і підготовка до відкритої зустрічі</p>	<p>Члени експертної групи</p>

16:15– 16:45	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи;  Усі охочі учасники освітнього процесу за ОПП «Медицина» (крім гаранта ОПП та представників адміністрації ЗВО).
16:45– 17:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі та першого дня роботи	Члени експертної групи
<i>День 2 – (03.11.2020)</i>		
9.30- 10.10	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОПП (навчальні аудиторії, бібліотека, дослідницькі лабораторії, центри медичної симуляції, клінічні бази, комп'ютерний центр. Гуртожиток, їдальня, буфет в розрізі доступу для маломобільних груп осіб, що навчаються), – відео презентація	Члени експертної групи;  Гарант ОПП;  Декан медичного факультету;  Особа, відповідальна за підготовку відеопрезентації
10.10- 10.30	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи
10.30- 10.45	Підготовка до зустрічі № 6	Члени експертної групи

10.45-11.15	<b>Зустріч № 6</b> з представниками підрозділів ЗВО, залучених до реалізації ОПП та внутрішнього забезпечення якості	Члени експертної групи; Представники: Науково-дослідного центру чи лабораторії; Навчально-методичного відділу; Керівник та координатор робочої групи з дотримання академічної доброчесності
11.15-11.30	Підведення підсумків зустрічі № 6 і підготовка до зустрічі № 7	Члени експертної групи
11.30 - 12.00	<b>Зустріч № 7</b> з представниками служб, які забезпечують функціонування ОП	Члени експертної групи; Представники: Відділу міжнародних зв'язків і бібліотеки; Комісії з вирішення конфліктних ситуацій; Центру соціально-психологічної підтримки, (до 10 учасників)
12.00-12.30	Підведення підсумків зустрічі № 7	Члени експертної групи
12.30-13.30	Обідня перерва	



13.30-13.45	Підготовка до зустрічі № 8	Члени експертної групи
13:45–14.25	<b>Зустріч № 8</b> з представниками студентського самоврядування, студентської профспілкової організації та студентського наукового товариства	Члени експертної групи;  Представники студентського самоврядування, студентської профспілкової організації та СНТ (2-3 осіб від студентського самоврядування ЗВО, 2-3 від студентської профспілкової організації та 3-4 осіб від СНТ)
14:25–14:40	Підведення підсумків зустрічі № 8	Члени експертної групи
14.40-15.20	Робота з документами і обговорення в режимі відеоконференції	Члени експертної групи;  Документація, що була надана за попереднім запитом
15.20-15.30	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи

15.30-16.00	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; Гарант ОПП; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16:00–16:15	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
16:15–16:45	<b>Фінальний брифінг</b>	Члени експертної групи; Керівництво ЗВО; Гарант ОПП
16.45-17.15	Закрита зустріч членів експертної групи з обговорення результатів перших двох днів дистанційної експертизи ОПП	Члени експертної групи
<i>День 3 – (04.11.2020)</i>		
10:00–15:00	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи