



**ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ЦЕНТР ТЕСТУВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ
ФАХІВЦІВ З ВИЩОЮ ОСВІТОЮ НАПРЯМІВ ПІДГОТОВКИ
«МЕДИЦИНА» І «ФАРМАЦІЯ»
ПРИ МІНІСТЕРСТВІ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»**

04071, Київ, вул. Ярославська, 41
тел. (38044) 425-17-17, 425-71-77) 235-7873

admin@testcentr.org.ua
<http://www.testcentr.org.ua>

19.06.2019 № 386

**Ректорам закладів вищої освіти,
які здійснюють підготовку
фахівців за спеціальністю
«Медицина»**

Щодо здійснення організаційно-підготовчих заходів з проведення Міжнародного іспиту з основ медицини (фундаментальні дисципліни) у комп'ютерній формі

Відповідно до Постанови КМУ від 28.03.2019 № 334 (зі змінами), Графіку проведення ЄДКІ, затвердженого наказом МОЗ України від 05.06.2019 № 1252 Центром тестування для здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Медицина» буде проведено міжнародний іспит з основ медицини – International Foundations of Medicine (далі – Іспит) як компонент першого етапу ЄДКІ.

Іспит для студентів, мовою навчання яких є українська або англійська, буде проводитися з 01 липня 2019 року до 03 липня 2019 року у комп'ютерній формі.

У зв'язку з вищевказаним та з метою дотримання вимог розробника Іспиту щодо його організації та проведення просимо забезпечити реалізацію вказаних нижче організаційних заходів у ЗВО.

1. Призначити у ЗВО відповідальну особу за сертифікацію комп'ютерів для проведення Іспиту.

Відповідно до вимог розробника Іспиту – Національної ради медичних екзаменаторів США (далі – НРМЕ), не пізніше ніж за день до дати проведення Іспиту, кожен комп'ютер, що буде використовуватися для проведення Іспиту, має бути сертифіковано.

Сертифікація комп'ютерів проводиться шляхом запуску спеціальної утиліти.

Сертифікація комп'ютерів здійснюється призначеною у ЗВО відповідальною особою (у разі потреби – особами) за сертифікацію комп'ютерів (далі – відповідальна особа).

Згідно з вимогами НРМЕ та з метою дотримання вимог щодо конфіденційності тестових матеріалів відповідальна особа має підписати «Згоду про конфіденційність» (далі – Згода), яка буде надіслана Центром тестування на електронну пошту відповідальної особи (осіб).

Після підписання відповідальною особою Згоди та надсилання її скан-копії на електронну адресу admin@testcentr.org.ua, Центр тестування надішле на електронну адресу відповідальної особи покрокові інструкції щодо сертифікації комп'ютерів.

Після завершення сертифікації всіх комп'ютерів кожного комп'ютерного класу складається відповідний Акт, форма якого надається Центром тестування.

Інформацію про призначену відповідальну особу (осіб) за формою, наведеної у додатку 2 просимо надати до Центру тестування до 21.06.2019.

2. Призначити у ЗВО спеціалістів технічної підтримки

Спеціаліст технічної підтримки – працівник ЗВО, який відповідає за налаштування комп'ютерів для проведення онлайн тестування та здійснює усунення технічних проблем під час Проведення Іспиту.

Спеціаліст технічної підтримки призначається для кожного комп'ютерного класу, що буде використовуватися для проведення Іспиту. Він має бути присутнім у комп'ютерному класі протягом всього часу проведення Іспиту.

Інформацію про призначених спеціалістів технічної підтримки за формою, наведеної у додатку 2 просимо надати до Центру тестування до 25.06.2019.

Згідно з вимогами НРМЕ та з метою дотримання вимог щодо конфіденційності тестових матеріалів кожен призначений спеціаліст технічної підтримки має підписати «Згоду про конфіденційність», яка буде надіслана Центром тестування на електронну пошту призначених спеціалістів технічної підтримки. Просимо скан-копію підписаної угоди надіслати до Центру тестування до 25.06.2019.

3. Призначити відповідальних осіб від ЗВО за проведення Іспиту по кожній аудиторії

Відповідним наказом також призначити відповідальних осіб від ЗВО за ідентифікацію студентів та допомогу при розсадці студентів з розрахунку – одна особа на кожен аудиторію, у якій проводиться Іспит. Звертаємо увагу, в аудиторії, де складатимуть іспит англomовні студенти мають бути призначені представники ЗВО, що володіють англійською мовою.

4. Підготувати комп'ютерні класи для проведення іспиту.

Комп'ютери у кожному комп'ютерному класі мають бути послідовно пронумеровані. Нумерація комп'ютерів у кожному комп'ютерному класі починається заново.

Картки з номером комп'ютера прикріплюються до комп'ютера (стола) скотчем чи у інший спосіб (див. додаток З).

Звертаємо увагу, що у комп'ютерному класі має бути передбачено:

- місце, обладнане столом, для проведення реєстрації студентів;
- місце (поза межами комп'ютерного класу чи в ньому) для залишення особистих речей студентів, які складатимуть Іспит.

5. Проінформувати студентів про час початку Іспиту та порядок його проведення

Іспит проводитиметься у дві зміни.

Початок Іспиту у першу зміну – 8 год.30 хв., у другу зміну – 14 год.00 хв.

Розклад Іспиту:

<i>Перша зміна</i>		<i>Друга зміна</i>	
08:30 – 09:00	Реєстрація та розміщення на посадкові місця осіб, що складають Іспит	14:00 – 14:30	Реєстрація та розміщення на посадкові місця осіб, що складають Іспит
09:00 – 09:30	Завантаження Іспиту, інструктаж	14:30 – 15:00	Завантаження Іспиту, інструктаж
09:30 – 13:30	Іспит (4 години)	15:00 – 19:00	Іспит (4 години)

Зміна проведення Іспиту по кожній аудиторії із зазначенням списку студентів буде надіслано Центром тестування до ЗВО не пізніше 21.06.2019.

Порядок, умови та строки проведення Іспиту, як компоненту ЄДКІ, встановлені наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.02.2019 № 419 «Про затвердження Порядку, умов та строків розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критеріїв оцінювання результатів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.03.2019 за № 279/33250.

Просимо звернути увагу студентів на такі норми:

Іспит складається здобувачем індивідуально після проходження ним процедури ідентифікації.

Процедура ідентифікації студента полягає у пред'явленні ним діючого документа, що посвідчує особу, дані якого було вказано ЗВО під час реєстрації здобувача для складання тестових компонентів ЄДКІ (для громадян України – паспорт громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця). Організація проведення процедури ідентифікації здійснюється представником ЗВО за участі представника Центру тестування.

Студентам **заборонено проносити будь-які особисті речі на посадкові місця** в аудиторію, де проходить Іспит.

Студенти до проведення Іспиту мають письмово надати згоду на обробку персональних даних та відправку їх до НРМЕ. Форма згоди на обробку персональних даних студентів буде надіслана Центром тестування до ЗВО до 21.06.2019. Просимо зібрати у студентів, що складатимуть Іспит, згоду на обробку персональних даних до проведення Іспиту.

Скан-копії підписаних студентами згод на обробку персональних даних просимо надіслати на електронну адресу Центру тестування (admin@testcentr.org.ua) не пізніше 27 червня 2019 року, а оригінали підписаних згод – надати у день проведення Іспиту проктору Центру тестування.

Студентам заборонено проносити будь-які особисті речі на посадкові місця в аудиторію, де проходитиме Іспит.

Просимо при виникненні питань звертатися до відповідальних співробітників Центру тестування за проведення Іспиту: Бурзак Леся Миколаївна контактний тел. 050-387-61-35, Кузнєцова Ольга Олексіївна контактний тел. 050-384-58-35.

Додатки на 4 арк.

В.о. директора



Е.Ю.Рубін