

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію з перевірки первинної документації**  
**медичного факультету**  
**Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна**

**1. Метою Комісії з перевірки первинної документації** є підтвердження наявності, якості та достовірності первинного матеріалу дисертації та удосконалення процедури експертизи НДР на медичному факультеті Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

**2. Склад комісії:**

- ⇒ *Голова комісії:* ШЕРСТЮК Сергій Олексійович, д. мед. н., професор, завідувач кафедри анатомії людини;
- ⇒ *Заступник голови комісії:* МАРТИНЕНКО Олександр Віталійович, д. фіз.-мат. н., професор кафедри гігієни та соціальної медицини;
- ⇒ *Секретар:* МАРТИМ'ЯНОВА Лариса Олексіївна, к. мед. н., доцент кафедри внутрішньої медицини.

**Члени комісії:**

- ⇒ КУДРЕВИЧ Олександр Миколайович, к. мед. н., доцент, завідувач кафедри хірургічних хвороб, оперативної хірургії та топографічної анатомії;
- ⇒ МІЩЕНКО Тамара Сергіївна, д. мед. н., професор, завідувач кафедри клінічної неврології, психіатрії та наркології;
- ⇒ ПРОЦЕНКО Олена Сергіївна, д. мед. н., професор, завідувач кафедри загальної та клінічної патології;
- ⇒ ШЕВЧЕНКО Наталя Сергіївна, д. мед. н., професор, завідувач кафедри педіатрії № 2.

**3. Комісія з перевірки первинної документації надає** акт перевірки первинної документації, для чого потрібно надати наступні документи:

- ⇒ заяву встановленої форми (додаток 1);
- ⇒ перелік первинної документації, яка надається на експертизу (у довільній формі);
- ⇒ розширену анотацію наукової роботи із зазначенням всіх об'єктів і методик дослідження та отриманих висновків (у довільній формі із зазначенням мети, завдань та об'єкту дослідження а також опису методик дослідження);
- ⇒ перелік обладнання, яке використовувалося в дослідженні;
- ⇒ перелік засобів вимірювальної техніки, використаних при виконанні дослідження;
- ⇒ експертний висновок метрологічного забезпечення.

Голова призначає 2 експертів з числа членів Комісії, які протягом 2 тижнів повинні перевірити первинну документацію виконавця дисертаційної роботи (НДР) та надати висновок щодо якості оформлення первинних документів та їх наявності в обсязі, що відповідає завданням та обсягу проведених досліджень.

Щомісяця голова Комісії проводить загальне засідання, на якому заслуховуються висновки експертів щодо проведення перевірки первинної документації та приймається рішення. На засіданні має бути присутнім виконавець дисертаційної роботи (НДР) та керівник (консультант) – за згодою.

За результатами розгляду первинної документації секретар Комісії готує акт перевірки первинної документації в якому міститься перелік первинної документації з виконаної дисертаційної роботи (НДР) та її відповідність завданням і обсягу проведеного дослідження. Висновок надається виконавцю не пізніше 1 тижня після засідання комісії.

*Рішення Вченої ради медичного факультету Харківського національного університету  
імені В. Н. Каразіна від 7 лютого 2018 року протоколу № 5/1  
«Про затвердження складу комісії з перевірки первинної документації наукових досліджень»*